

Landsdækkende positivliste for 6 ugers jobrettet uddannelse 2016 V3

Dato: 05-10-2016

Nummer	Navn på uddannelsesforløb	Samlet varighed af uddannelsesforløbet	Kursusindhold	FKB-kode	AMU-kode	Titel på AMU-kursus	Varighed af det enkelte AMU-kursus (dage)
1	Autolakerer	13	Jobrettet uddannelsesforløb for autolakerere	2215	47267	Autolakering - Nye laksystemer og -teknikker	2
				2215	47608	Autolakering - Nye sprøjte- og påføringsteknikker	2
				2215	46799	Autolakering - OEM-Garantireparationer	2
				2215	42891	Autolakering - Klargøring til lakering	1
				2215	46801	Autolakering - Optimering af slibeprocesser	2
				2215	47775	Autolakering - Anvendelse af farvescanner	1
				2215	42892	Autolakering - Klargøring efter lakering	1
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
2	På vej til tagdækker	25	Jobrettet uddannelsesforløb for ufaglærte, der kan give merit til faglært	2645	40340	CAD - 2D på byggepladsen	3
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2206	45140	Brandforanstaltninger ved tagdækkerarbejde	1
				2206	47200	Tagdækning - Sikkerhed ved bitumen og asfaltmat.	2
				2206	40487	Tagdækning - Vandrette og lodrette flader	5
				2206	47221	Tagdækning - Lægning af APP-papper	2
				2217	47464	Affaldshåndtering og -sortering på byggepladsen	3
				2206	45385	Tagdækning - lægning af SBS-papper	5
				2615	45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	1
				3	På vej til Stilladsmontør	26	Jobrettet uddannelsesforløb for ufaglærte uden forudsætninger for branchen. Praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til faglært tagdækker, murer og tømrer
2615	44004	Systemstilladser - opstilling mv.	15				
2615	46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage	2				
2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7				
2215	41761	Aktuelle malematerialer og teknikker	5				
4	Bygningsmaler: Udvendig renovering	28	Jobrettet uddannelsesforløb primært for faglærte malere	2217	47338	Farlige stoffer i byggebranchen - Fortidens synder	1
				2215	47633	Malerens håndtering af fugt i bygninger	2
				2215	47899	Bygningsmaler - Rensning af facader	2
				2211	47895	Tyndpudsede overflader - fabriksfremstillet mørtel	2
				2215	42836	Malebehandlinger på betonoverflader	2
				2215	47802	Bygningsmaler - Malebehandling af facader	4
				2215	46753	Malerbehandling af udvendigt træværk	2
				2217	47464	Affaldshåndtering og -sortering på byggepladsen	3
				2215	47889	Kvalitetssikring og planlægning af malearbejde	3
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				5	Bygningsmaler: Indvendig renovering	28,5	Jobrettet uddannelsesforløb primært for faglærte malere.
2217	47338	Farlige stoffer i byggebranchen - Fortidens synder	1				
2215	46680	Malerens håndtering af skimmelvækst og fugt	2				
2215	44394	Bygningsmaler - Spartling af vanskelige overflader	2				
2215	43701	Spartling af gipsplader	2				
2215	47898	Bygningsmaler - Sprøjtespartling med Airless	2				
2209	40356	Fuger - udfyldning med acrylfugemasse	0,5				
2215	42836	Malebehandlinger på betonoverflader	2				
2215	40547	Behandlingsopbygning og lakering af træværk	5				
2215	47889	Kvalitetssikring og planlægning af malearbejde	3				
2215	47954	Bygningsmaler - Anvendelse af Airless-sprøjter	2				
2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2				
6	På vej til nedriver	29,1	Ufaglærte til nedrivningsbranchen. Deltagere, der kommer i beskæftigelse kan få merit til kontraktuddannelsen og få uddannelsesbevis som nedriver				
				2218	41947	Affald - fraktioner	2,1
				2209	42905	PCB - Håndtering, fjernelse og bortskaffelse	1
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2217	45578	Nedrivning - anvendelse af love og regler mv.	3
2217	45727	Nedrivning - bygge- og anlægskonstruktioner	5				

				2217	45776	Nedrivning - Anv. af skærebrænder og plasmaskæring	2
				2217	45816	Nedrivning - indvendig	3
				2217	45845	Sikkerhed ved arbejde med asbestholdige materialer	4
7	På vej ind i anlægsbranchen	30	eltageren kan komme i beskæftigelse som ufaglært anlægsarbejder/specialarbejder. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til faglært struktør.	2270	45215	Grundlæggende faglig regning	2
				2270	45347	Grundlæggende faglig matematik	3
				2207	47665	Nivellering	5
				2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
				2666	40185	Etablering af indkørsler i belægningssten og flise	5
				2211	43748	Kommunikations- og samarbejds metoder på byggeplads	2
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2207	45775	Vejbygning - bygning af fortovsarealer	5
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				8	På vej til vejasfaltør	30	Jobrettet uddannelsesforløb for ufaglærte. Kursusdeltageren kan derfor komme i beskæftigelse som asfaltarbejder uden grunduddannelse efter uddannelsen, ligesom kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser med tiden kan give merit til kontraktuddannelsen som vejasfaltør.
2208	44336	Vejasfaltarbejde - Arbejds metoder og udlægning	10				
2208	44424	Vejasfaltarbejde - Komprimering	5				
2208	45774	Asfaltlapning	5				
2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2				
2208	47183	Vejasfalt - Varetagelse af Sundhed og Sikkerhed	5				
9	Energirenovering - Tømrer, snedker	28,5	Uddannelsesforløbet henvender sig til faglærte, også nyuddannede, der opkvalificeres til energirenoveringsopgaver	2209	47535	Kundefokus og valg af klimaløsninger	2
				2209	47534	Energi-/klimarenovering og drift i & ved ejendomme	2
				2211	40611	Isolering - Energirigtige løsninger ved isolering	3
				2207	48001	Digital ansøgning i bygge- og miljøsager	1
				2209	48218	Energi optimering af bygningskonstruktioner	3
				2211	45888	Radonsikring i byggeriet	1
				2209	42879	Termografering af bygninger	1
				2209	45858	Råd og svamp mv. - udbedring af skimmelsvampskader	1
				2209	48199	Lufttæthed ved nye boliger	2
				2209	40354	Bæredygtigt byggeri - byggematerialers livscyklus	3
				2209	48200	Lufttæthed ved renovering af tagkonstruktioner	2
				2209	48201	Lufttæthed v. renovering af ydervægge	2
				2209	40688	Bygningsreglement - konstr/fugt/brand/klima/energi	2
				2209	47639	Montering af solpaneler på tag	1
				2209	40542	Tagvindue og solfanger - montering i tag	1
				2217	47338	Farlige stoffer i byggebranchen - Fortidens synder	1
				2209	48014	Efterisolering af kælder, krybekælder og terrændæk	2
				10	Energirenovering - Faglærte murere	29,5	Uddannelsesforløbet henvender sig til faglærte, også nyuddannede, der opkvalificeres til energirenoveringsopgaver
2209	48014	Efterisolering af kælder, krybekælder og terrændæk	2				
2211	40611	Isolering - Energirigtige løsninger ved isolering	3				
2209	40354	Bæredygtigt byggeri - byggematerialers livscyklus	3				
2209	40688	Bygningsreglement - konstr/fugt/brand/klima/energi	1				
2211	46672	Udvendig isolering på tungt underlag	1				
2211	46673	Udvendig isolering - Kreativ udsmykning	1				
2211	46670	Udvendig isolering - Sokkel og tilslutning	1				
2211	40614	Isolering - Mursamlinger i.h.t. isoleringskrav	3				
2211	46676	Slut- og tyndpudser på armeret grundpuds	2				
2211	46674	Armeret håndpuds	1				
2211	45888	Radonsikring i byggeriet	1				
2209	42879	Termografering af bygninger	1				
2209	48218	Energi optimering af bygningskonstruktioner	3				
2209	47292	Praktisk energioptimering i bevaringsværdige huse	5				
11	Jobskifte til betonarbejde for faglærte i bygge-& anlægsbranchen	30	Kursusforløbet henvender sig til faglærte med erfaring fra bygge- og anlægsbranchen, der skifter job, hvor der er jobåbninger, inden for betonområdet.	2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2212	45159	Armering - udarbejdelse af klippe- og bukkelister	3
				2212	45160	Armering - anv. af elektriske klippe-/bukkemask.	2
				2212	45161	Slap armering - udførelse af enkle opgaver	3
				2212	45163	Forskalling - udførelse af enkle løsninger	5
				2212	45164	Forskalling - udførelse af specielle løsninger	5
				2212	45165	Systemforskalling - udfør. af specielle løsninger	3
				2212	45166	Systemforskalling - opstilling af vægforskalling	3
				2212	45167	Forskalling - opstilling til vibreringsfri beton	2

				2212	45739	Udstøbning af byggepladsbeton	3				
12	På vej ind i byggebranchen	30	Deltageren kan komme i beskæftigelse som uaglærte/specialarbejder-beton. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit ift. faglært struktør.	2270	45215	Grundlæggende faglig regning	2				
				2270	45347	Grundlæggende faglig matematik	3				
				2207	47665	Nivellering	5				
				2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og uaglærte job	2				
				2212	43548	Mindre blandede anlæg - mørtel og beton	1				
				2212	45159	Armering - udarbejdelse af klippe- og bukkelister	3				
				2212	45161	Slap armering - udførelse af enkle opgaver	3				
				2212	45163	Forskalling - udførelse af enkle løsninger	5				
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3				
				2615	45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	1				
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2				
				13	På vej til betonmager	30	Deltageren kan komme i beskæftigelse som uaglærte/specialarbejder-beton. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit ift. faglært struktør.	2270	45215	Grundlæggende faglig regning	2
2270	45347	Grundlæggende faglig matematik	3								
2207	47665	Nivellering	5								
2214	40165	Beton - Industriel produktion	4								
2214	43740	Tværfaglig udførelse af mindre betonkonstruktioner	4								
2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1								
2212	45163	Forskalling - udførelse af enkle løsninger	5								
2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3								
2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3								
14	Stillads - Offshore	30	Kursusforløbet henvender sig til uaglærte og faglærte, der søger arbejde inden for offshore branchen. Kursus 44465 skal gennemføres som første kursus. Stilladskurserne gennemføres bedst i den anbefalede rækkefølge. Der kan forventes yderligere krav om sikkerhedskurser m.m. før ansættelse offshore. Med yderligere 10 dages kursus, komplekse løfteopgaver for riggere; kursusrnr. 43933, opnåes profilen stillads/rigger offshore					2615	44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr	1
				2615	46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage	2				
				2615	43601	Rør og kobling, fritstående og facadestillads	5				
				2615	43600	Rør og kobling, hængestillads	5				
				2615	43592	Industriestillads	5				
				2615	43502	Systemstilladser offshore	4				
				2615	43609	Trykbelte med stilladskonstruktioner	3				
				2749	43931	Anhugning af byrder	5				
				15	På vej til isolatør	30	Deltageren kan komme i beskæftigelse som uaglært isolatør/specialarbejder vedr. isolering af tekniske anlæg. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit i forhold til faglært isolatør.	2644	41909	Sikkerhed ved udførelse af teknisk isolering	1
								2644	41912	Teknisk isolering, pap og lærred	2
2644	41913	Teknisk isolering, kanalisolering	2								
2644	41914	Teknisk isolering, PVC-folie	4								
2644	41915	Teknisk isolering, PVC-folie, specielle afslutn.	4								
2644	44434	Beregning af isoleringstykkelse	2								
2644	41916	Køleisolering, anlægskendskab	1								
2644	41917	Køleisolering/cellegummie	4								
2644	41918	Køleisolering/cellegummi T-stk.	4								
2658	40747	Brand, tætning af installationsgennemføringer	1								
2644	46666	Teknisk brandisolering - Ventilationskanaler	4								
2615	45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	1								
16	Teknisk Isolering - pladeudfoldning for erfarne	30	Uddannelsesforløb for erfarne isolatører	2644	41924	Pladeudfoldning, bøjninger	5				
				2644	41925	Pladeudfoldning, T-stykker, grenrør og overgange	5				
				2644	41926	Pladeudfoldning, specielle udfoldninger	10				
				2644	41930	Pladeudfoldning	10				
17	På vej til kloakrør lægger	30	Deltageren kan arbejde som uaglært kloakrør lægger og får merit til rør læggeruddannelsen. Med yderligere 12 dages AMU-kursus kan man blive kloakrør lægger. Kloakrør lægger kan med praktisk erfaring og flere kurser give merit til faglært struktør	2207	47665	Nivellering	5				
				2207	46967	Kloakering - Arbejds miljø	2				
				2207	46968	Kloakering - Afløbssystemers formål og indretning	1				
				2207	46970	Kloakering - Anvendelse af lægningsbestemmelser	2				
				2207	46971	Kloakering - Beregnig af koter, fald og rumfang mv	2				
				2207	46973	Kloakering - Opmåling og valg af afløbsmaterialer	2				
				2207	46976	Kloakering - Udførelse af afløbsinstallationer	16				
18	På vej til kloakmester	30	Deltageren har bevis som kloakrør lægger og kan påbegynde forløbet på vej til kloakmester. Efter yderligere 40 dages AMU-kursus kan deltageren indstille sig til kloakmestereksamen. Praktisk erfaring og kloakmesterforløbet kan give merit til faglært struktør.	2645	40340	CAD - 2D på byggepladsen	3				
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3				
				2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1				
				2207	47144	Kloakering - KS i Autoriseret virksomhed	2				
				2207	47145	Kloakering - Udskilleranlæg	4				
				2207	47146	Kloakering - i det åbne land	7				
				2207	47147	Kloakering - Ved landbrugets driftsbygninger	2				
2207	47148	Kloakering - Pumpeanlæg mv.	3								

				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2207	47663	Kloakering - Anvendelse og afledning af regnvand	3
19	På vej til maskinfører	30	orløbet giver merit til maskinføreruddannelsens modul 1 i skoleophold 1 (Dvs. de første 3 uger ud af 6 uger i første skoleophold). Med praktisk erfaring og flere kurser kan der opnås merit til faglært struktør	2602	40562	Graveskader - Forebyggelse	3
				2602	44490	Betjening af minigravere og minilæssere	2
				2207	44496	Komprimering med entreprenørmaskiner	2
				2602	44501	Pasning og vedligeholdelse af entreprenørmaskiner	3
				2207	45501	Kabelarbejde - etablering af nyanlæg	5
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2602	47572	Betjening af entreprenørmaskiner	5
				2207	47665	Nivellering	5
				20	På vej til Murerarbejdsmand	30	Murerarbejdsmand er en kontraktuddannelse og dette forløb giver merit til murerarbejdsmandsuddannelsen. Praktisk erhvervs erfaring og flere kurser kan give merit til faglært murer.
2602	40152	Teleskoplæsser m.kranfunkt.- betjening, B-cert.	3				
2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2				
2602	43547	Anhugning på byggepladsen	3				
2212	43548	Mindre blandeanlæg - mørtel og beton	1				
2602	44489	Betjening af minidumpere og motorbører	1				
2615	44004	Systemstilladser - opstilling mv.	15				
21	I sporet på Jernbanen	30	Jobbrettet uddannelsesforløb for ufaglærte uden forudsætninger for branchen. Kurset "Pas på på banen" indgår ikke i pakken og er en forudsætning for sikkerhedsmæssigt at arbejde på banen. Kurset udbydes kun af Banedanmark.	2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
				2211	43748	Kommunikations- og samarbejds metoder på byggeplads	2
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2207	48219	Sporunderbygning - Bærelag	3
				2207	48220	Afvanding - Dræn, brønde, faste ledninger	3
				2207	48221	Nivellering - Spor og bane	2
				2207	48222	Perronbygning - Fundering, bærelag, kabelrør m.v.	3
				2207	48223	Sporteknik - Skinner, sveller, befæstigelsestyper	5
				2207	48225	Etablering af kørestrømsfundamenter	2
				2209	45581	Betjening og vedligeh. af håndværktøjsmask. - b/a	2
22	Jobskifte til betonarbejde for faglærte i bygge- & anlægsbranchen	40	Kursusforløbet henvender sig til faglærte med erfaring fra bygge- og anlægsbranchen, der skifter job, hvor der er jobåbninger inden for forskalling, armering og betonarbejde.	2212	45159	Armering - udarbejdelse af klippe- og bukkelister	3
				2212	45160	Armering - anv. af elektriske klippe-/bukkemask.	2
				2212	45163	Forskalling - udførelse af enkle løsninger	5
				2212	45161	Slap armering - udførelse af enkle opgaver	3
				2212	45167	Forskalling - opstilling til vibreringsfri beton	2
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2212	45166	Systemforskalling - opstilling af vægforskalling	3
				2212	45164	Forskalling - udførelse af specielle løsninger	5
				2212	45165	Systemforskalling - udfør. af specielle løsninger	3
				2212	45739	Udstøbning af byggepladsbeton	3
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2602	40073	Teleskoplæsser med gaffler - betjening	5
				2602	40152	Teleskoplæsser m.kranfunkt.- betjening, B-cert.	3
				23	På vej ind i anlægsbranchen med maskiner	41	Deltageren kan komme i beskæftigelse som ufaglært anlægsarbejder/specialarbejder. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til faglært struktør.
2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3				
2207	47665	Nivellering	5				
2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3				
2666	40185	Etablering af indkørsler i belægningssten og flise	5				
2207	45775	Vejbygning - bygning af fortovsarealer	5				
2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2				
2211	43748	Kommunikations- og samarbejds metoder på byggeplads	2				
2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1				
2602	40073	Teleskoplæsser med gaffler - betjening	5				
2602	40152	Teleskoplæsser m.kranfunkt.- betjening, B-cert.	3				
2602	40562	Graveskader - Forebyggelse	3				
2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2				
24	På vej ind i byggebranchen med maskiner	41	Deltageren kan komme i beskæftigelse som ufaglært anlægsarbejder/specialarbejder. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til faglært bygningsstruktør.				
				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
				2207	47665	Nivellering	5
				2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2

				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2212	45163	Forskalling - udførelse af enkle løsninger	5
				2212	45159	Armering - udarbejdelse af klippe- og bukkelister	3
				2212	45161	Slap armering - udførelse af enkle opgaver	3
				2212	43548	Mindre blandedanlæg - mørtel og beton	1
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2615	45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	1
				2602	40073	Teleskoplæsser med gaffler - betjening	5
				2602	40152	Teleskoplæsser m.kranfunkt.- betjening, B-cert.	3
				2602	40562	Graveskader - Forebyggelse	3
25	Kloakrørlægger	42	Dette forløb giver bevis som kloakrørlægger	2207	47665	Nivellering	5
				2207	46967	Kloakering - Arbejds miljø	2
				2207	46968	Kloakering - Afløbssystemers formål og indretning	1
				2207	46970	Kloakering - Anvendelse af lægningsbestemmelser	2
				2207	46971	Kloakering - Beregnig af koter, fald og rumfang mv	2
				2207	46976	Kloakering - Udførelse af afløbsinstallationer	16
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2207	46972	Kloakering - KS af afløbsinstallationer	1
				2207	46969	Kloakering - Dræning af bygværker	1
				2207	46974	Kloakering - Afløbsplan for enfamiliehus	3
				2207	46975	Kloakering - CAD i.f.m. afløbsplaner	3
				2207	46973	Kloakering - Opmåling og valg af afløbsmaterialer	2
26	På vej ind i byggebranchen med byggekraner	50	Deltageren kan komme i beskæftigelse som ufaglært anlægsarbejder/specialarbejder. Kombinationen af praktisk erfaring og flere kurser kan give merit til faglært struktør. Tårnkraner er bygget til at klare meget tunge løft ifm. primært bygge- og anlægsopgaver, men tårnkraner bruges også i samme løftesammenhænge som f.eks. i industrien og på havne.	2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
				2207	47665	Nivellering	5
				2211	45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger	3
				2212	45163	Forskalling - udførelse af enkle løsninger	5
				2212	45159	Armering - udarbejdelse af klippe- og bukkelister	3
				2212	45161	Slap armering - udførelse af enkle opgaver	3
				2212	43548	Mindre blandedanlæg - mørtel og beton	1
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2615	45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv.	1
				2602	44908	Tårn- og svingkran med int. anhug. A-cert. - betj.	20
				2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
27	Kloakmester	70	Udgangspunktet er, at man allerede er kloakrørlægger, og at det nok er et par år siden man har arbejdet på området. Intro/støttefag er IT-fag og lidt CAD, da vi ved at uddannelsen er ekstra udfordrende, hvis man har lidt huller i de områder. På det faglige område er der valgt miljødelen af hensyn til merit og fornuftig undervisningsplanlægning.	2645	40340	CAD - 2D på byggepladsen	3
				2207	44537	Kloakering - Udøvelse af funktionen tek. ansvarlig	10
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3
				2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1
				2207	47144	Kloakering - KS i Autoriseret virksomhed	2
				2207	47145	Kloakering - Udskilleranlæg	4
				2207	47146	Kloakering - i det åbne land	7
				2207	47147	Kloakering - Ved landbrugets driftsbygninger	2
				2207	47148	Kloakering - Pumpeanlæg mv.	3
				2207	47149	Kloakering - Projektering og dimensionering	14
				2207	47150	Kloakering - Aut. Kloakmesterarbejde i praksis	10
				2207	47151	Kloakering - Anvendelse af lovgrundlaget	4
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2207	47588	Kloakering - El-udstyr i pumpebrønde	1
				2207	47663	Kloakering - Anvendelse og afledning af regnvand	3
				2207	47744	Kloakering - Montering af rottespærre	1
28	Rehabilitering og det gode hverdagsliv	28	Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer inden for arbejdet med rehabilitering og det gode hverdagsliv i hjemmeplejen og på plejecentre. 	2222	40125	Rehabilitering som arbejdsform	2
				2222	40126	Medvirken til rehabilitering	3
				2222	47262	Træning af borgere i eget hjem	3
				2222	47260	Velfærdsteknologi i det daglige omsorgsarbejde	3
				2222	47266	Sundhedspædagogik i omsorgsarbejdet	3
				2222	40999	Pædagogiske metoder i ældreplejen	5
				2222	47749	Samarbejde med frivillige i velfærdsarbejdet	2
				2222	47473	Dokumentation i omsorgssystemer i hjemmeplejen	3
				2222	40596	Hverdagslivet som indsatsområde i sosu-arbejdet	4

29	Familieplejer 2	29	Kurset retter sig mod ledige, der har haft jobfunktion som familieplejer og derfor har det obligatoriske grundmodul. Modulet tilbyder en samling af supplerende faglige områder, der styrker deltageren i forhold til nye kvalifikationer, der imødegår indsatsområder og nye tiltag i kommunerne.	2629	40736	Arbejdet med udsatte og sårbare børn og unge	5
				2629	44274	Konflikt håndtering i pædagogisk arbejde	5
				2629	45746	Plejebarnets relation til plejefamiliens børn	2
				2629	40157	Arbejde med plejebørn i puberteten	2
				2223	44312	Sorg- og krisearbejde i omsorgs- og pæd. område	5
				2629	40624	Arbejdet med anbragte børns livshistorie	2
				2629	40630	Børn og unge med adfærds- og kontaktforstyrrelser	3
				2629	44864	Sociale medier i børne- og ungdomskulturen	3
				2629	47468	Samarbejde med plejebarnets forældre/netværk	2
30	Dagplejer 2	29	Kurset retter sig mod jobfunktionen som dagplejer, og er for ledige dagplejere, der har grundkurset. Modulet tilbyder en samling af supplerende faglige områder, der styrker deltageren til nye kvalifikationer, der imødegår indsatsområder på dagtilbudsområdet.	2629	40142	Dokumentation og evaluering af pæd./sosuarbejde	3
				2629	40993	Arbejdet med for tidligt fødte børn	3
				2629	40955	Inkluderende pædagogiske miljøer i dagtilbud & SFO	5
				2629	40625	Leg med sprog	5
				2222	42834	Anerkendende kommunikation i omsorgsarbejdet	3
				2629	47732	Leg og læring med digitale medier i dagtilbud	5
				2629	44262	Børns motorik, sansning og bevægelse	5
				2222	44327	Omsorg for personer med demens	5
31	Omsorg for borgere med demens	29	Forløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer i arbejdet med borgere med demens i hjemmeplejen og på plejecentre.	2222	42674	Personer med demens, aktiviteter og livskvalitet	5
				2222	42902	Uhensigtsmæssig adfærd og udadreageren ved demens	5
				2629	44859	Neuropædagogik som redskab i pædagogisk arbejde	3
				2223	47259	Borgere med misbrugsproblemer	5
				2222	45602	Samarbejde med pårørende	3
				2222	41687	Konflikt håndtering i sosu-arbejdet	3
				2222	48101	Medicinadministration	5
32	Social- og sundhedsassistenten i det tværsektorielle samarbejde	29	Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres kompetencer i forhold til at arbejde inden for socialpsykiatrien. Forløbet indeholder et 10 dages uddannelsesforløb om fagligt samarbejde i socialpsykiatrien. Derudover indeholder forløbet viden om medicinadministration og farmakologi, samt arbejdet med handleplaner. Forløbet giver ligeledes et øget kendskab til arbejdet med borgere med sindsslidelser, misbrug eller kognitive funktionsned sættelser.	2272	47820	Borgernær forløbskoordination	4
				2222	45668	Assistenten i det tværgående samarbejde	4
				2272	47748	Assistenten som nøgleperson	5
				2222	42929	Innovation (sosu/pæd): Idéudvikling m.m.	2
				2222	42930	Innovation (sosu/pæd): Gennemførelse og formidling	2
				2222	40598	Selvledelse og formidling i omsorgsarbejdet	4
				2629	40142	Dokumentation og evaluering af pæd./sosuarbejde	3
				2629	47873	Arbejdet som familieplejer	5
				2629	40736	Arbejdet med udsatte og sårbare børn og unge	5
33	Familieplejer 1	30	Kurset retter sig mod medarbejdere, der ikke tidligere har arbejdet indenfor området, men ønsker en jobfunktion som familieplejer. Medarbejderen får en bred introduktion til familieplejeområdet, herunder lovgivning og betydningen af omsorgs – og relationsarbejdet i forhold til plejebørn samt samarbejdet med forældre og pårørende.	2629	44274	Konflikt håndtering i pædagogisk arbejde	5
				2629	45746	Plejebarnets relation til plejefamiliens børn	2
				2629	45315	Anbragte børns udvikling	2
				2223	44312	Sorg- og krisearbejde i omsorgs- og pæd. område	5
				2629	40624	Arbejdet med anbragte børns livshistorie	2
				2629	40157	Arbejde med plejebørn i puberteten	2
				2629	47468	Samarbejde med plejebarnets forældre/netværk	2
				2629	42918	Arbejdet som dagplejer	15
				2629	40142	Dokumentation og evaluering af pæd./sosuarbejde	3
34	Dagplejer 1	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som dagplejer og er for deltagere, der ikke tidligere har arbejdet på området. Deltageren får indsigt i basal viden om børn, pædagogik og hvordan man tilrettelægger rammer og pædagogiske aktiviteter. Her suppleret med viden om lovgivning, læreplaner, dokumentation og evaluering.	2629	43691	Pædagogiske læreplaner i dagtilbud	2
				2629	44299	Børns kompetenceudvikling 0-5 år	5
				2629	40625	Leg med sprog	5
				2629	48040	Pædagogmedhjælpere i daginstitutioner	15
				2629	44299	Børns kompetenceudvikling 0-5 år	5
				2629	47732	Leg og læring med digitale medier i dagtilbud	5
35	Pædagogmedhjælper	30	Kurset henvender sig til medarbejdere, der ikke tidligere har arbejdet på området. Jobfunktionen som pædagogmedhjælper retter sig mod daginstitutioner og skolefritidsordninger og tilbyder en grundlæggende indsigt i pædagogisk arbejde, samt pædagogiske aktiviteter og samspilsprocesser i forhold til børn, forældre og kollegaer.	2629	44431	Planlægning af pædagogiske aktiviteter	5
				2223	40600	Socialpædagogik og aktiverende metoder	5
				2726	44298	Brugerindflydelse i pædagogisk praksis	5
				2223	44627	Magt og omsorg	4
36	Erfarne pædagogmedhjælpere, pædagogiske assistenter i socialpædagogisk arbejde	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som pædagogmedhjælper indenfor specialområdet. Målgruppen er erfarne pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, der har pædagogisk erfaring. Modulet tilbyder en samling af socialpædagogiske metoder og redskaber, knyttet til ny faglig viden indenfor det socialpædagogisk arbejde.	2223	40138	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven	2
				2223	40599	Arbejde med sindsslidende misbrug	5
				2223	47258	Medvirken ved lægemiddelbrug i omsorgsarbejdet	3
				2223	48217	Neuropædagogik og borgere med udviklingshæmning	3
				2223	48215	Arbejdet med personer med autismespektertilstande	3
				2223	48215	Arbejdet med personer med autismespektertilstande	3
				2223	48215	Arbejdet med personer med autismespektertilstande	3

37	Omsorgsmedarbejder	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som omsorgsmedhjælper indenfor specialområdet. Målgruppen er personer, der ikke har kendskab til området eller personer, der har arbejdet indenfor området, og som enten ikke har grundmodulet, eller har et ældre grundmodul. Deltageren opnår viden om lovgivning samt et bredt supplement af faglig viden, metoder og redskaber indenfor de nyeste faglige områder.	2223	48116	Arbejdet som omsorgsmedhjælper	15
				2223	44627	Magt og omsorg	4
				2223	47257	Arbejdet med totalkommunikation	3
				2223	40138	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven	2
				2223	47258	Medvirken ved lægemiddelbrug i omsorgsarbejdet	3
				2223	48217	Neuropædagogik og borgere med udviklingshæmning	3
38	Klubmedarbejder	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som klubmedarbejder. Deltageren får indsigt i unges udvikling, ungdomskulturer og klubarbejdets formål, som primært har fokus på aktiviteter, der kan medvirke til udvikling, inklusion og samspilsformer og processer hos unge. Der vil desuden blive set på klubarbejdets bidrag til forebyggende arbejde og hvordan der kan arbejdes kritisk med sociale medier.	2726	41973	Ungdomspædagogik og ungdomskultur i klubarbejdet	10
				2726	42171	Inkluderende aktiviteter og fællesskaber i klubber	5
				2726	42172	Forebyggende arbejde for og med udsatte unge	5
				2629	44274	Konfliktåndterning i pædagogisk arbejde	5
				2735	44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	2
				2629	44864	Sociale medier i børne- og ungdomskulturen	3
39	Værkstedsassistent	30	Kurset retter sig mod jobfunktionen som værkstedsassistent indenfor specialområdet. Enten til ledige, der ikke har kendskab til området, eller ledige, der har arbejdet inden for området, men enten ikke har grundmodulet, eller evt. et ældre grundmodul. Deltageren får indsigt i fysiske, psykiske og sociale handicap, der kan danne baggrund for overvejelser og planlægning af aktiviteter, samt hvad der kan danne udgangspunkt for styrket livskvalitet hos brugerne. Desuden belyses lovgivningsmæssige i forhold ift arbejdspladstænkning.	2223	44855	Arbejdet som værkstedsassistent	15
				2223	44886	Voldsforebyggelse, konfliktløsning og udvikling	5
				2629	44431	Planlægning af pædagogiske aktiviteter	5
				2629	44859	Neuropædagogik som redskab i pædagogisk arbejde	3
				2223	40138	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven	2
40	Dokumentation og kvalitet i omsorgsarbejdet	30	Forløbet retter sig mod social- og sundhedsmedhjælper, der ønsker at styrke deres kompetencer inden for dokumentation og kvalitet i omsorgsarbejdet i hjemmeplejen og på plejecentre. Forløbet retter sig mod at sikre kvalitet i dokumentation, pleje- og omsorgsarbejde.	2222	47473	Dokumentation i omsorgssystemer i hjemmeplejen	3
				2223	47258	Medvirken ved lægemiddelbrug i omsorgsarbejdet	3
				2223	40138	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven	2
				2629	40142	Dokumentation og evaluering af pæd./sosuarbejde	3
				2222	46977	Kvalitet i offentlige velfærdsydelser	3
				2270	47671	Faglig skrivning	3
				2222	46874	Tidlig opsporing af sygdomstegn	5
				2222	42952	Ernæringscreening i ældreplejen m.m.	3
				2222	42929	Innovation (sosu/pæd): Idéudvikling m.m.	2
				2222	47260	Velfærdsteknologi i det daglige omsorgsarbejde	3
41	Social- og sundhedsassistent som nøgleperson i omsorgen for borgere med demens	30	Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres kompetencer som nøgleperson i arbejdet med borgere med demens, og kompetencer inden for omsorgen af borgere med demens.	2222	42673	Personer med demens, sygdomskendskab	5
				2222	42902	Uhensigtsmæssig adfærd og udadreageren ved demens	5
				2222	40821	Neurorehabilitering af senhjerneskadede	3
				2222	45602	Samarbejde med pårørende	3
				2222	42900	Palliativ omsorg for mennesker med demens	4
				2272	47748	Assistenten som nøgleperson	5
				2222	42674	Personer med demens, aktiviteter og livskvalitet	5
				2272	42684	Psykiatrisk suppleringsuddannelse	20
42	Social- og sundhedsassistenten i socialpsykiatrien og behandlingspsykiatrien	30	Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres kompetencer i forhold til at arbejde inden for socialpsykiatrien og behandlingspsykiatrien. Forløbet indeholder et 20 dages supplerende uddannelsesforløb, der fokuserer på psykiatrisk sygepleje. Derudover indeholder forløbet viden om borgere med misbrugsproblemer og viden om farmakologi i psykiatrien.	2223	40599	Arbejde med sindslidende med misbrug	5
				2272	48102	Farmakologi i psykiatrien	5
43	Kvalificering til arbejde på social- og sundhedsområdet	30	Uddannelsesforløbet retter sig mod ufaglærte medarbejdere, der ønsker en introduktion til social- og sundhedsområdet samt til ufaglærte medarbejdere inden for social- og sundhedsområdet, der ønsker et uddannelsesmæssigt supplement til den praktiske erfaring.	2222	42690	Praktisk hjælp til ældre	15
				2222	40126	Medvirken til rehabilitering	3
				2222	48096	Generel hygiejne i socialt og pædagogisk arbejde	2
				2222	40606	Arbejds miljø i sosu-arbejdet - etik og adfærd	3
				2222	42834	Anerkendende kommunikation i omsorgsarbejdet	3
				2270	40041	Den personlige uddannelses- og jobplan	2
2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2				

44	Rehabilitering og træning i det sammenhængende borgerforløb	52	Forløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke deres kompetencer i arbejdet med rehabilitering og træning i det sammenhængende borgerforløb. Forløbet bygger på KUA forløbet: "Rehabilitering og træning". Forløbet styrker assistentens kernefaglighed og organisatoriske forståelse, kompetencer inden for f.eks. sundhedspædagogik, vejledning, selvedelse, kvalitetsudvikling samt refleksion. Forløbet styrker desuden deltagerens faglige kompetencer inden for f.eks. rehabilitering, fysisk genoptræning, aktivering, velfærdsteknologi samt innovation og dokumentation i omsorgssystemer. Derudover sætter forløbet fokus på social- og sundhedsassistentens rolle som nøgleperson og social- og sundhedsassistentens rolle i det tværgående samarbejde.	2222	40125	Rehabilitering som arbejdsform	2
				2222	40821	Neurorehabilitering af senhjerneskadede	3
				2222	47260	Velfærdsteknologi i det daglige omsorgsarbejde	3
				2222	47266	Sundhedspædagogik i omsorgsarbejdet	3
				2222	47473	Dokumentation i omsorgssystemer i hjemmeplejen	3
				2222	45668	Assistenten i det tværgående samarbejde	4
				2272	47748	Assistenten som nøgleperson	5
				2222	40128	Tværasektorielt arbejde med rehabilitering	4
				2222	40127	Selvstændigt arbejde med rehabilitering	3
				2222	40598	Selvedelse og formidling i omsorgsarbejdet	4
				2222	46977	Kvalitet i offentlige velfærdsydelser	3
				2688	47263	Fysisk genoptræning af borgere/patienter	5
				2223	42687	Udvikling og styring af aktiveringsprojekter	6
				2222	42929	Innovation (sosu/pæd): Idéudvikling m.m.	2
				2222	42930	Innovation (sosu/pæd): Gennemførelse og formidling	2
45	Svejsning i bygninger og på distributionsledninger - gas/ilt	23	Retter sig mod VVS'ere, der skal arbejde med svejsning af varmeinstallationer inden for større byggeri- og infrastrukturprojekter, f.eks. Femern Bælt, superhospitalet og alment boligbyggeri.	2602	40073	Teleskoplæsser med gafler - betjening	5
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2650	44725	Gassvejsning af stumpsømme - rør proces 311	5
				2650	44726	Gassvejsning af stumpsømme - rør	10
46	Fjernvarme i boliger	23	Kursuspakken retter sig mod VVS'ere, der skal arbejde med fjernvarme i boliger	2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2650	44725	Gassvejsning af stumpsømme - rør proces 311	5
				2650	44726	Gassvejsning af stumpsømme - rør	10
				2773	44977	Eftersyn og service af fjernvarmeanlæg	7
47	VVS-installation i bygninger	26	Kursusforløbet gennemgår de vigtigste elementer af vvs-installationsarbejde og forbedrer deltagerens kompetencer i forhold til at søge arbejde i VVS-installationsvirksomheder.	2271	40633	Energiservice, tekniske installationer	1
				2773	42035	El-teknik i VVS-installationer	3
				2773	42036	Fejlfinding på eltekniske komponenter i VVS-Insta	2
				2773	42038	Styring og regulering af varmfordelende anlæg	3
				2773	44977	Eftersyn og service af fjernvarmeanlæg	7
				2271	45882	Installationer udført efter Bygningsreglementet	1
				2773	47288	Tjek på vandinstallationer	2
				2773	47576	Ændring af eksisterende varmeanlæg	2
				2773	47821	Egentlig beregning af vandinstallationer	3
2773	47952	Installation af varmeanlæg	2				
48	Installationsteknik - vedvarende energi	27	Kursusforløbet gennemgår de vigtigste elementer af VVS-installationsarbejde i relation til vedvarende energi-installationer og forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i VVS-installationsvirksomheder.	2271	40573	Energitjek, tekniske installationer	2
				2773	42035	El-teknik i VVS-installationer	3
				2773	42036	Fejlfinding på eltekniske komponenter i VVS-Insta	2
				2773	42038	Styring og regulering af varmfordelende anlæg	3
				2271	45882	Installationer udført efter Bygningsreglementet	1
				2271	46266	Salg af energibesparende installationer	2
				2773	47545	Varmepumpeinstallation	4
				2773	47546	Installation af solvarmeanlæg	3
				2773	47547	Installation af mindre biomassekedler og ovne	3
				2773	47576	Ændring af eksisterende varmeanlæg	2
				2773	47952	Installation af varmeanlæg	2
49	Sikrings- og alarmteknik	28	Kurset retter sig mod elektrikere, der skal arbejde med ADK, TV-overvågning, AIA og brandsikring i sikringsbranchen inden for brand-, tyveri- og TV-sikring af bygninger o.l. Kursusrækken forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i el-branchens virksomheder.	2658	40567	Brand, enkle installationer	4
				2658	40569	ADK, Installation	5
				2658	40747	Brand, tætning af installationsgennemføringer	1
				2658	44038	AIA, installation	5
				2658	44039	AIA, design af anlæg	5
				2658	46988	TV overvågning, grundlæggende	4
				2658	46989	TV overvågning, netværksbaseret	4
50	Netværk og fiber	28	Kurset retter sig mod elektrikere, der skal arbejde med udførelsen af kommunikations- og dataanlæg inden for kablings- og opsætningsopgaver. Kursusrækken forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i el-branchens virksomheder.	2659	44072	Dataanlæg, fejlfinding på fiberinstallationer	3
				2659	44111	Dataanlæg, opsætning af TCP/IP	3
				2659	44112	Dataanlæg, dimensionering af netværkskomponenter	2
				2659	44758	Dataanlæg, kabling med kobber	3
				2659	44763	Dataanlæg, kabling med fiber	5
				2659	44764	Dataanlæg, opsætning af lokalnetværk	5
				2659	47812	WLAN-opsætning og konfiguration	3
				2659	47813	Switch i netværk	4

51	Automatik	28	Kurset retter sig mod elektrikere, der skal arbejde med opsætning af automatisk styrede anlæg i industrivirksomheder hvor maskinanlæg er en central del af opgaverne. Kursusrækken forbedrer deltagerens kompetencer ift. Maskinanlæg, robotteknik og PLC og forbedrer dermed deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i el-branchens virksomheder.	2652	40151	PLC grundlæggende	3
				2652	40494	Maskinanlæg og sikkerhedsforanstaltninger	5
				2652	40743	Robotteknik, off-line programmering	3
				2652	44016	PLC industrielle bussystemer	3
				2652	44017	Grundlæggende styringsteknik	2
				2652	44018	PLC Implementering af operatørpanel	3
				2652	47406	Robotteknik, idriftsættelse	3
				2652	47983	Motorer og frekvensomformer	4
				2652	47984	Maskinanlæg, installation af generatorer	2
52	Svejsning i bygninger og på distributionsledninger - elektrode	28	Retter sig mod vvs'ere, der skal arbejde med svejsning af varmeinstallationer inden for større byggeri- og infrastrukturprojekter, f.eks. Femern Bælt, superhospitaller, alment boligbyggeri . De vil med kurset kunne udføre svejsning i forbindelse med rørinstallations montage og forbedrer deltagerens kompetencer i forhold til at søge arbejde i vvs-branchens virksomheder.	2650	40087	Lys b. svejs-kants plade/rør	10
				2650	40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos	10
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2650	44154	Lysbuesvejsning	5
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
53	Svejsning i bygninger og på distributionsledninger - TIG	28	Retter sig mod VVS'ere, der skal arbejde med svejsning af varmeinstallationer inden for større byggeri- og infrastrukturprojekter, f.eks. Femern Bælt, superhospitaller og alment boligbyggeri.	2650	40104	TIG-svejs-kants uleg plade/rør	5
				2650	40105	TIG-svejs-stumps uleg plade	5
				2650	40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos	10
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2650	44451	TIG-svejsning	5
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
54	Ventilation - industri/ejendomme - installation og optimering	29	Alle former for ventilationsopgaver, f.eks. ifm. større bygge- og anlægsprojekter såsom Femern Bælt og hospitals.	2774	42069	Måleteknik og tæthedsprøvning af ventilationskanal	3
				2774	42070	Vedligehold af ventilationsanlæg	3
				2774	42071	Brugervejl ved montage og indregul af vent.automat	3
				2708	44555	Klimateknik, drift af klima- og ventilationsanlæg	5
				2708	44988	Klimatekniske målinger og komponenter	5
				2708	44990	Klimateknik, service og drift	5
				2708	44997	Indregulering af ventilations- og klimaanlæg	5
55	Bygningsinstallation	30	Kursusforløbet gennemgår de vigtigste elementer af el-installationsarbejde vedrørende belysning, IBI, CTS og relevant lovgivning, og forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i el-installationsvirksomheder.	2271	44153	Belysning, energioptimering af belysningsanlæg	2
				2652	40066	Termografering	3
				2657	44166	IBI/CTS, rådgivning om BMS	1
				2271	44170	Belysning, dimensionering af anlæg	1
				2271	44171	Belysning, valg af lyssætninger	1
				2271	44173	Belysning, installation af nød- og panikanlæg	1
				2657	44177	IBI/CTS, systemopbygning af decentrale anlæg	1
				2657	44178	IBI/CTS, programmering af decentrale IBI anlæg	2
				2271	44755	L-AUS, tavle- og installationsarbejde	1
				2271	45882	Installationer udført efter Bygningsreglementet	1
				2271	47101	LED-belysning, dimensionering, inst.og vedligh	2
				2271	47102	Det digitale byggeri, anvendelse	2
				2657	47242	CTS-anlæg, systemkendskab	2
				2657	47509	CTS-anlæg, programmering og visualisering	2
				2271	47825	SB Større installationer, industri & andet byggeri	3
				2271	47826	SB Mindre install., bolig m særlige områder	3
				2271	47827	SB/KLS Kvalitetssikring, eftersyn og afprøvning	2
56	Blikkenslager - tagarbejde	30	Kurset retter sig mod traditionelt blikkenslagerarbejde, inden for tag-, facade- og skifferarbejde ifm. ny byggeri, reparation og vedligeholdelse på gamle bygninger.	2746	42002	Fremstilling af tagrender og nedløb	3
				2746	42003	Fremstilling af formstykker til tagrender og nedløb	3
				2746	42010	Falset tag og facade	3
				2746	42012	Afslutningsdetaljer ved falset tag og facgearbejd	3
				2746	42013	Rededækning af tage og facader	3
				2746	42019	Inddækning af kvisttage	3
				2746	42020	Inddækning af flunker på kviste	3
				2746	42021	Inddækning af front/spejl på kviste	3
				2746	42022	Inddækning af skorstene og ovenlys	3
2746	42072	Bånddækning af tage og facader	3				
57	Bygningsinstallation II	50	Kursusforløbet gennemgår de vigtigste elementer af el-installationsarbejde vedrørende belysning, kommunikations- og dataanlæg, IBI, CTS og relevant lovgivning og forbedrer deltagerens kompetencer i forhold til at søge arbejde i el-installationsvirksomheder.	2271	44170	Belysning, dimensionering af anlæg	1
				2271	44153	Belysning, energioptimering af belysningsanlæg	2
				2271	44171	Belysning, valg af lyssætninger	1
				2271	47101	LED-belysning, dimensionering, inst.og vedligh	2
				2271	44173	Belysning, installation af nød- og panikanlæg	1

				2271	47102	Det digitale byggeri, anvendelse	2
				2271	45882	Installationer udført efter Bygningsreglementet	1
				2271	47825	SB Større installationer, industri & andet byggeri	3
				2271	47826	SB Mindre install., bolig m særlige områder	3
				2271	47827	SB/KLS Kvalitetssikring, eftersyn og afprøvning	2
				2657	44177	IBI/CTS, systemopbygning af decentrale anlæg	1
				2657	44178	IBI/CTS, programmering af decentrale IBI anlæg	2
				2657	47242	CTS-anlæg, systemkendskab	2
				2657	47509	CTS-anlæg, programmering og visualisering	2
				2657	47504	Energioptimering af HVAC anlæg	3
				2657	44166	IBI/CTS, rådgivning om BMS	1
				2271	44755	L-AUS, tavle- og installationsarbejde	1
				2659	44764	Dataanlæg, opsætning af lokalnetværk	5
				2659	44111	Dataanlæg, opsætning af TCP/IP	3
				2659	44758	Dataanlæg, kabling med kobber	3
				2659	44112	Dataanlæg, dimensionering af netværkskomponenter	2
				2659	47812	WLAN-opsætning og konfiguration	3
				2659	47813	Switch i netværk	4
58	Svejsning i bygninger og på distributionsledninger - gas/ilt, elektrode og TIG	73	Retter sig mod VVS'ere, der skal arbejde med svejsning af varmeinstallationer inden for større byggeri- og infrastrukturprojekter, f.eks. Femern Bælt, superhospitaler og alment boligbyggeri.	2650	44725	Gassvejsning af stumpsømme - rør proces 311	5
				2650	44726	Gassvejsning af stumpsømme - rør	10
				2602	40073	Teleskoplæsser med gafler - betjening	5
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2650	40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos	10
				2650	40087	Lys b. svejs-kants plade/rør	10
				2650	44154	Lysbuesvejsning	5
				2650	40104	TIG-svejs-kants uleg plade/rør	5
				2650	40105	TIG-svejs-stumps uleg plade	5
				2650	44451	TIG-svejsning	5
				2650	40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos	10
59	Den grundlæggende lederuddannelse	13	Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.	2250	47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	3
				2250	47751	Kommunikation som ledelsesværktøj	2
				2250	47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	2
				2250	47753	Ledelse og samarbejde	3
				2250	47754	Mødeledelse	1
				2250	47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	2
60	Projektleder	20	Forløbet er for dig, der gerne vil lære, hvad god projektledelse er og træne i at kunne varetage projektlederrollen i gennemførelsen af projekter på operationelt niveau. Uddannelsen giver dig værktøjer til at planlægge, organisere og følge op på projektstatus samt ressourcestyring.	2250	40593	Lederens projektplanlægning	3
				2250	40594	Projektledelse	3
				2250	43575	Lederens forhandlingsteknik	3
				2798	45971	Resultatbudgettering	2
				2275	45987	Projektudvikling og gennemførelse	2
				2275	45988	Projektorienteret arbejde	2
				2275	45989	Udarbejdelse af projektrapporter	2
				2250	43572	Ledelse af forandringsprocesser	3
61	Sekretær i sundhedssektoren	20	Få en bred indføring i jobbet som sekretær i sundhedssektoren. På dette kompetenceforløb lærer du at anvende den medicinske terminologi, du får kendskab til de typiske arbejdsområder og kommunikationsopgaver inden for sundhedsområdet samt bliver klædt på til at håndtere de digitale opgaver. Sekretærer m.fl. i eller uden for sundhedssektoren, der ønsker en grundig indføring i jobbet som sundhedsfaglig sekretær.	2275	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	1
				2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1
				2275	40776	Samarbejde om dokumenter	1
				2237	40915	Grundlæggende diagnoselatin	5
				2237	45582	Kommunikation i patientforløbet	2
				2237	45583	Brug af DRG - diagnoserelaterede grupper	1
				2237	45584	Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	2
				2237	45585	Arbejdet med recepter, attester og registre	1
				2237	45586	Anvendelse af diagnoselatin i journaler	2
				2237	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	1
				2245	47976	Håndtering af personoplysninger	3
62	Grundlæggende it	21	Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.	2275	40750	Præsentation af tal i regneark	1
				2735	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2
				2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3

				2735	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	1
				2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1
				2735	47215	Opstillinger og layout i tekst	2
				2275	47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	3
				2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2735	47293	E-mail til jobbrug	2
63	Turismemedarbejder	21	Forløbet hender sig til administrative medarbejdere i turisme- og oplevelsesbranchen, der yder salg og kunderådgivning.	2270	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5
				2789	45676	Udvikling af oplevelsesprodukter	2
				2789	46495	Grundlæggende salg i turist- og rejsebranchen	3
				2789	46496	Rådgivning til turister i Danmark - Incoming	2
				2789	46497	Måltrettet mersalg i turist- og rejsebranchen	2
				2789	46498	Kunderådgivning i rejsebranchen - Outgoing	2
				2789	46499	Værdibaseret turisme	1
				2789	46500	Kvalitet og kundeservice i turist og rejsebranchen	2
				2275	47295	Kulturfølelse kommunikation i salg og service	2
64	Digital salg og markedsføring	22	Et forløb for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion samt hvordan man anvender sociale medier til kommunikation og markedsføring.	2268	40342	Design af hjemmesider med CMS	2
				2798	40995	Nye kunder via viral markedsføring	2
				2268	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	2
				2735	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2
				2256	45955	E-administration og betalingssystemer	2
				2268	46503	Medvirken til virksomhedens webstrategi	1
				2735	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	2
				2265	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	1
				2265	47342	Markedsføring med sociale medier i detailhandlen	2
				2265	47343	Kundelojalitet med sociale medier i detailhandlen	2
				2798	47562	Valg af markedsføringskanal	2
				2268	48404	Opbygning af virksomhedens website I	2
65	Entrepreneur / entrepreneurskab	25	Forløbet henvender sig til dig der skal arbejde med nye forretningsområder eller der ønsker at kunne agere som forretningsbestyrer.	2265	40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	3
				2798	44309	Udarbejdelse af årsregnskabet	2
				2275	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3
				2265	45925	Trends og livsstil hos forbrugeren i detailhandlen	1
				2798	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	2
				2275	45987	Projektudvikling og gennemførelse	2
				2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2
				2735	47843	Økonomisk planlægning af udviklingsprojekter	3
				2735	47845	Innovation og kreativ idégenerering	2
				2735	47846	Iværksætter - fra idé til forretningsplan	2
				2735	47847	Salg og marketing ved iværksætter	3
66	Salgskonsulent	26	Forløbet vil klæde dig på i forhold til de mangfoldige kompetencer den attraktive salgskonsulent inden for B2B-handel skal have.	2265	40337	Opbygning/anvendelse af kundedatabase i CRM-system	2
				2265	40338	Anvendelse af forhandlingsteknik i detailhandlen	2
				2792	40477	Kreativitet i grafisk produktion - grafisk design	2
				2798	40995	Nye kunder via viral markedsføring	2
				2275	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3
				2265	44478	Reklamationshåndtering	1
				2265	45389	Konfliktløsning for salgsmedarbejderen	1
				2265	45953	E-markedsføring og reklameindsats	2
				2265	46472	Personligt salg - kundens behov og løsninger	3
				2256	47189	Online kundeservice og -rådgivning	2
				2275	47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	2
				2275	47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	2
				2275	47296	Kundeservice i administrative funktioner	1
				2265	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	1
67	Administrativ it/superbruger	27	Opgrader dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.	2275	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	1
				2275	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	1
				2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1
				2735	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	1
				2275	40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	1
				2275	40776	Samarbejde om dokumenter	1
				2275	40804	Elektronisk korrektur med PDF	1

				2735	44337	Oprettelse af database til jobbrug	2
				2735	44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	2
				2735	44346	Design og automatisering af regneark	2
				2735	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	1
				2735	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	1
				2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2
				2275	45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	2
				2275	46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	1
				2275	47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	1
				2735	47215	Opstillinger og layout i tekst	2
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2735	48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	2
68	Fremtidens salgsmedarbejder	27	Har du tidligere arbejdet i salgs- og servicefaget og ønsker et brush-up på salgsteknikker? Er du iværksætter med manglende indsigt i salgsrelaterede aktiviteter?	2265	40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	3
				2265	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	2
				2265	40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	2
				2270	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5
				2265	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	1
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3
				2265	45924	Salgsstyring i detailhandlen	3
				2265	45953	E-markedsføring og reklameindsats	2
				2265	46473	Styring af butikkens nøgletal	2
				2256	47189	Online kundeservice og -rådgivning	2
				2798	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	2
				2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1
				2275	40750	Præsentation af tal i regneark	1
				2275	40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	1
				2735	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	1
				2735	44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	1
				2270	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	5
				2265	45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen	1
				2735	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	2
				2256	47189	Online kundeservice og -rådgivning	2
				2735	47215	Opstillinger og layout i tekst	2
				2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2275	47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner	2
				2275	47296	Kundeservice i administrative funktioner	1
				2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1
				2275	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	2
				2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2
				2798	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	2
				2798	40008	Årsafslutning af bogholderiet	2
				2735	44346	Design og automatisering af regneark	2
				2798	45958	Økonomiske styring af lageret	2
				2798	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	2
				2798	45961	Kreditorstyring	1
				2798	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	2
				2798	45963	Konteringsinstrukser	1
				2798	45964	Debitorstyring	2
				2798	45965	Placering af resultat- og balancekonti	2
				2798	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2
				2798	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2798	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2
				2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2
				2798	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2
69	Frontmedarbejder inden for salg, service og anden kundebetjening	29	Kurset for dig, der er virksomhedens første møde med kunden fx som kundeservicemedarbejder, salgskonsulent, servicemedarbejder, kundekonsulent, receptionist.				
70	Grundlæggende regnskab	30	Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.				

71	Grundlæggende administration	30	Alle virksomheder har brug for medarbejdere med uddannelse og indsigt i administration, hvad enten de er store eller små. Hvis du gerne vil udvikle dig inden for administration, har vi et grundlæggende kursus til dig. Du vil blive præsenteret for mål og strategier for administrative medarbejdere, skriftlig kommunikation og tekstformulering, elementær brug af regneark samt brug af internettets mange muligheder. På regnskabsdelen vil du kunne lære at behandle kontotyper og kasserapporter, du kan lære fakturahåndtering og andre vigtige funktioner inden for virksomhedens regnskab.	2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2
				2275	44377	Møde- og konferencetilrettelæggelse	3
				2270	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5
				2798	45965	Placering af resultat- og balancekonti	2
				2798	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2
				2735	46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	1
				2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2735	47293	E-mail til jobbrug	2
				2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1
				2275	47298	Referat- og notatteknik	2
				2275	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	2
				2275	47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	2
				2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2
				72	Webmedarbejder	30	Vil du kunne oprette og redigere en hjemmeside? Op vil du gerne vide hvordan du bedst optimerer og vedligeholder en hjemmeside for en virksomhed? Ønsker du kort sagt - at arbejde med hjemmesider og billedbehandling og planlægge webbaseret kommunikation? På Webmedarbejder får du mulighed for at opbygge en hjemmeside fra a til z. Du lærer bl.a. at skrive tekster til nettet, at redigere billeder til web, at varetage virksomhedens søgemaskineoptimering og lave markedsføring på nettet.
2275	40347	Oprettelse af e-formularer	2				
2792	43872	Anvendelse af hyperlinkteknik	0,5				
2735	44338	Databasevedligeholdelse til jobbrug	1,5				
2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2				
2268	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	2				
2735	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2				
2735	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	2				
2268	46502	It-ressourcer til virksomhedens online profilering	1				
2268	46505	Planlægning og valg af virksomhedens webløsning	3				
2268	46506	Programmering i virksomhedens adm. it-systemer	3				
2275	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	2				
2735	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	2				
2268	48404	Opbygning af virksomhedens website I	2				
2268	48405	Videreudvikling af virksomhedens website II	3				
73	Løn og personale	30	Forløbet er for dig der varetager jobfunktioner inden for: lønberegning, udarbejdelse og afstemning af lønsedler, håndtering af overenskomster ifm. løn, praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver, personalesamtaler og administrativ behandling af afskedigelsessager.	2798	40012	Personalejura i lønberegning	2
				2798	40013	Lønberegning og lønrapportering	2
				2797	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	2
				2797	40383	Administrativ HR-støtte ved stress	1
				2797	40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning	2
				2797	40388	De svære samtaler - procedurer og værktøjer	2
				2797	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	1
				2797	40408	Formidling af information om personalejura	1
				2250	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	3
				2275	44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	3
				2797	46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager	2
				2275	47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	2
				2798	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2
				2798	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	2
				2798	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2
2797	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	1				
74	Fra ufaglært til faglært - Detail	30	Forløbet henvender sig til ufaglærte i detailhandlen, der vil være faglærte, og som har min. 2 års relevant erhvervs erfaring.	2265	47635	Salg og varer	15
				2265	47637	Konceptforståelse og drift i detailhandelen	15
75	Regnskab, økonomi og controlling	45		2798	45965	Placering af resultat- og balancekonti	2
				2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2
				2798	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2
				2798	45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2
				2798	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2
				2798	45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	2
				2798	45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	2
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2798	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	2
				2798	40008	Årsafslutning af bogholderiet	2
				2798	45964	Debitorstyring	2
				2798	45961	Kreditorstyring	1
				2798	45958	Økonomiske styring af lageret	2

				2798	40012	Personalejura i lønberegning	2
				2798	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2
				2798	45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	2
				2798	45971	Resultatbudgettering	2
				2798	45973	Likviditets- og balancebudgettering	2
				2798	40044	Udarbejdelse af budgetkontrol	2
				2798	40045	Udarbejdelse af standardomkostningskontrol	2
				2798	47071	Controlling af omkostninger og investeringer	2
				2798	47072	Controlling af kreditor, indkøb og lager	2
				2798	47073	Controlling af salgs- og debitorområdet	2
76	Grundlæggende hærdeplast i vindmølleindustrien	17	Kursuspakken er til dig, som arbejder - eller ønsker at arbejde i virksomheder inden for fremstilling og service i vindmøllebranchen. Du lærer om kompositmaterialer, støbeprocess og at reparere beskadigede dele af vindmøllevinger med reparationskit. Du lærer at genopbygge med indstøbning af coat og filler og foretage slibninger og poleringer til den specificerede overfladestruktur samt foretage en kvalitets- og opmålingskontrol. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsesstid til vindmølleoperatør med speciale i vingeproduktion.	2756	48139	Sikkerhed ved polyesterstøbning	2
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2756	44964	Reparation af vingeoverflade og laminat	10
				2756	45396	Anvendelse af epoxykompositter	2
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
77	Mag 135 - begynder	22	På kurserne lærer du at svejse MAG-svejsning, proces 135 (CO2-svejsning) i plade og rør. Der svejses primært kantsømme, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på to af kurserne. I kursuspakken indgår det lovpligtige §26 kursus samt kurset "Varmt arbejde" (45141).	2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2650	44676	MAG-svejsning proces 135	5
				2650	40092	MAG-svejs-kants plade/plade pr 135	5
				2650	40093	MAG-svejs-kants plade/rør pr 135	10
78	Mag 136 - begynder	22	På kurserne lærer du at svejse MAG-svejsning, proces 135 og 136 på grundlæggende niveau i plade med pulverfyldt rørtråd. Der svejses primært kantsømme, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på to af kurserne. I kursuspakken indgår det lovpligtige §26 kursus samt kurset "Varmt arbejde" (45141).	2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2650	44676	MAG-svejsning proces 135	5
				2650	40098	MAG-svejs-kants plade/plade pr 136	5
				2650	40099	MAG-svejs-kants plade/rør pr 136	10
79	Gas svejsning	22	På kurserne lærer du at svejse gas-svejsning, proces 311 i rør. Der svejses stumpsømme, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på et af kurserne. I kursuspakken indgår det lovpligtige §26 kursus samt kurset "Varmt arbejde" (45141).	2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2650	44724	Gassvejsning proces 311	5
				2650	44725	Gassvejsning af stumpsømme - rør proces 311	5
				2650	44726	Gassvejsning af stumpsømme - rør	10
80	Intro til CNC-fræsemaskiner	23	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med produktion på CNC-fræsemaskiner i jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig viden om betjening og overvågning af CNC-fræsemaskiner til produktion af emner i større serier. Du lærer også at tegne og måle emner, kontrollere produkternes kvalitet samt forebygge og håndtere fejl og afvigelser i produktionen.	2787	47411	CNC fræsning, overvågning og produktion	3
				2787	47412	CNC fræsning, produktion og emnemåling	2
				2787	47413	CNC fræsning, enkel programmering og bearbejdning	5
				2787	47423	Tegningsinformation og -fremstilling	3
				2787	47424	Emnetegning i CAD, introduktion	5
				2228	47432	Præcisionsmåling med stilbart kontrolværktøj	5
81	Intro til CNC-drejebænke	24	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med produktion på CNC-drejebænke i jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig viden om betjening og overvågning af CNC-drejebænke til produktion af emner i større serier. Du lærer også at tegne og måle emner, kontrollere produkternes kvalitet samt forebygge og håndtere fejl og afvigelser i produktionen.	2787	47424	Emnetegning i CAD, introduktion	5
				2228	47432	Præcisionsmåling med stilbart kontrolværktøj	5
				2787	47448	CNC drejning, overvågning og produktion	3
				2787	47449	CNC drejning, produktion og emnemåling	2
				2787	47450	CNC plan- og profildrejning, programmering	5
				2244	47688	Antikollision på CNC drejebænk	3
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
82	Introduktion til industrien	25	Kursuspakken er til dig, der gerne vil arbejde som operatør i industrien. Du får et grundlæggende kendskab til lean og lærer om effekten af lean-processer. Du får et grundlæggende kendskab til sikkerhed, kvalitet og logistik. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsesstid til industrioperatør.	2752	40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2752	44672	Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper	1
				2735	45370	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	3
				2752	40659	Lean værktøjsanvendelse for operatører	5
				2752	43939	Systematisk problemløsning for operatører	2
				2752	47085	Lean support i produktionen	2
				2752	43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	2
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
				2752	48145	Sikkerhed i industrien 2 - systematisk arbejde	1
				2270	40041	Den personlige uddannelses- og jobplan	2
				2752	46830	Supply Chain Management (SCM) for operatører	5

83	Plastsvejsning	25	Med denne kursuspakke lærer du at udføre plastsvejsning og limning af rør- og ledningsanlæg inklusive kar og tanke fremstillet af plastmaterialer. Du lærer at stuk-, mufte- og elektrosvæjsning af rør og ledningsanlæg af plastmaterialer. Du lærer at udføre varmluft- og ekstrudersvejsning.	2757	43727	Svejsning af tykvæggede plastmaterialer	15
				2757	43726	Varmluft- og ekstrudersvejsning	5
				2757	43697	Stuk-, mufte og elektrosvæjsning	5
84	Rigger offshore/onshore	25	Kursuspakken er til dig, der gerne vil arbejde med rigning on-/offshore. Kursusforløbet er målrettet personer, som søger arbejde som rigger inden for olie & gas, vindmølleindustri, bygge og montage m.m. Det anbefales, at kurserne gennemføres i den beskrevne rækkefølge. Der kan forventes yderligere krav om sikkerhedskurser før ansættelse inden for offshore.	2749	43933	Komplekse løfteopgaver for riggere	10
				2615	44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr	1
				2615	46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage	2
				2749	43931	Anhugning af byrder	5
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7
85	Intro til sprøjtstøbning i plastindustrien	26	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med sprøjtstøbning af plastemner. Du lærer at betjene maskiner til sprøjtstøbning. Herudover får du kendskab til forskellige termoplastmaterialer.	2756	40727	Anvendelse af termoplastmaterialer	5
				2756	40023	Betjening af sprøjtstøbmaskiner	10
				2756	40730	Montage og indstilling af sprøjtstøbeforme	10
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
86	Intro til ekstrudering i plastindustrien	26	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med ekstrudering af plastemner og emballage. Du får kendskab til forskellige plastmaterialer. Du lærer at udvælge og forbehandle materialer til en ekstruderingsproces samt klargøre en ekstruderingslinie ifølge driftskort, herunder klargøre og montere eksstruderingsværktøjer.	2756	40727	Anvendelse af termoplastmaterialer	5
				2756	45425	Betjening af enkle ekstruderingsanlæg	10
				2756	45426	Drift af ekstruderingsanlæg	10
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
87	Offshore konstruktion - øvede	26	På kurserne lærer du at anvende svejseprocesserne lysbuesvejsning med beklædt elektrode proces 111 (elektrodesvejsning og MAG-svejsning) med pulverfyldt rørtråd proces 136 i sort stål til konstruktionselementer. I kursuspakken indgår kurset "varmt arbejde" (45141).	2650	40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos	10
				2650	40099	MAG-svejs-kants plade/rør pr 136	10
				2650	40103	MAG-svejs-stumps rør alle pos pr 136	5
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
88	Intro til pladebearbejdning i jern og metal	26,5	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med pladebearbejdning i jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges til bukning, skæring og anden pladebearbejdning.	2650	45875	Laserskæring for operatører	5
				2230	46527	Operatør ved CNC-styret revolverstanser	5
				2230	46526	Pladeudfoldning klippe-, bukke- og valsemaskiner	10
				2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
				2228	46936	Manuel Statistisk Proces Control (SPC)	3
				2209	40688	Bygningsreglement - konstr/fugt/brand/klima/energi	0.5
89	Intro til CNC-bearbejdning i jern- og metal	27	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC-spåntagende bearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge måleværktøjer.	2787	47280	Operatør i metalindustrien, brancheintroduktion	2
				2787	47411	CNC fræsning, overvågning og produktion	3
				2787	47412	CNC fræsning, produktion og emnemåling	2
				2787	47422	Emnetegning i retvinklet projektion	3
				2787	47423	Tegningsinformation og -fremstilling	3
				2228	47431	Kontrolmåling med fast og stilbart måleværktøj	3
				2787	47448	CNC drejning, overvågning og produktion	3
				2787	47449	CNC drejning, produktion og emnemåling	2
				2787	47450	CNC plan- og profildrejning, programmering	5
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
				90	Lysbue - begynder	27	På kurserne lærer du på grundlæggende niveau at svejse med beklædte elektroder, proces 111 (elektrodesvejsning). Der svejses primært kantsømme i plader og rør, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på to af kurserne. I kursuspakken indgår det lovpligtige §26 kursus.
2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1				
2650	44154	Lysbuesvejsning	5				
2650	40086	Lys b. svejs-kants plade/plade	10				
2650	40087	Lys b. svejs-kants plade/rør	10				
91	Tig - begynder / let øvede	27	På kurserne lærer du på grundlæggende niveau at svejse TIG-svejsning, proces 141 (argonsvejsning). Der svejses både kantsømme og stumpsømme i plader og rør, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på to af kurserne. I kursuspakken indgår det lovpligtige §26 kursus samt kurset "Varmt arbejde" (45141).	2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2650	44451	TIG-svejsning	5
				2650	40104	TIG-svejs-kants uleg plade/rør	5
				2650	40106	TIG-svejs-stumps uleg rør pos PA-PC	5
				2650	40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos	10
				2650	40108	TIG-svejs-kants rustfri plade/rør	5
92	Tig rustfri	28	På kurserne lærer du at svejse TIG-svejsning, proces 141 (argonsvejsning) i rustfri plade og rør. Der svejses både kantsømme og stumpsømme i plader og rør, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på fire af kurserne. I kursuspakken indgår det lovpligtige §26 kursus samt kurset "Varmt arbejde".	2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2650	40108	TIG-svejs-kants rustfri plade/rør	5
				2650	40109	TIG-svejs-stumps tynd rustfri plade	5
				2650	40112	TIG-svejs-stumps tynd rustfri rør alle pos	6
				2650	40113	TIG-svejs-stumps svær rustfri rør pos PA-PC	5
				2650	40114	TIG-svejs-stumps svær rustfri rør alle pos	5

93	Kvalitetsstyring og koordinering af svejsearbejde	28	Uddannelsesforløbet er et tilbud der retter sig mod de virksomheder, som fremstiller bygnings- og konstruktionskomponenter i stål og aluminium og skal CE-mærke deres produkter i henhold til DS/EN 1090-serien. Forløbet henvender sig til alle der arbejder inden for stålbranchen i forhold til bygningsreglementet BR10 og ønsker at opkvalificere sig inden for koordinering af svejseopgaver.	2650	45117	Materialelære, rustfri stål	3
				2650	45118	Materialelære, stål	3
				2650	46483	Materialeforståelse, aluminium	3
				2650	46978	Kvalitetsstyringssystem og svejsekoordination	3
				2650	46979	Skæreprocesser og fugeformer	3
				2650	46980	Svejseprocesser og kontrol af svejsearbejde	5
				2650	46981	Kvalitetsstyring af svejsearbejde	5
				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
94	Intro til elektronikindustrien	29	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde i elektronikindustrien. Kursuspakken giver dig viden om lodning og montage af elektronikkomponenter. Du lærer at arbejde under ESD-sikring. Du får ligeledes kendskab til arbejdet med lean, der gør, at du kan arbejde aktivt med lean i produktionen. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsenstid til elektronikoperatør.	2233	43920	Identifikation af gængse elektronikkomponenter	2
				2233	43919	Identifikation af specielle elektronikkomponenter	3
				2233	43923	ESD-sikring af elektronikarbejdspladser	2
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2233	47887	Grundlæggende montage- og loddeteknik på print	10
				2234	40070	IPC Inspektion - Lodninger	5
				2752	40659	Lean værktøjsanvendelse for operatører	5
95	Intro til medicinalindustrien - færdigvareproduktion	29	Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde inden for medicinalindustriel produktion. Kursuspakken giver dig viden om fremstilling og kvalitetskontrol af medicinale produkter.	2784	40919	Kvalitetskontrol for medicooperatører	5
				2784	44007	Fremstilling af steril batch	10
				2784	45449	Medicinalindustriel produktion	5
				2784	45451	Fremstilling af sterile lægemidler	5
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
				2784	47487	GMP i praksis	3
96	Intro til procesindustri	30	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med fremstilling af produkter i procesindustrien. f.eks. fremstilling af kemikalier, byggematerialer, ingredienser og enzymer, emballager samt føde- og drikkevarer. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsenstid til procesoperatør eller industrioperatør. nbsp;	2786	40368	Inspektion for operatører i procesindustrien	2
				2786	40449	Operatør vedligehold, mekanisk intro	3
				2786	40488	Operatør vedligehold, automatik intro	5
				2752	40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2752	43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	2
				2786	44216	Produktionskemi for operatører	2
				2786	44384	Maskin- og el-sikkerhed for operatører, procesind.	2
				2752	44672	Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper	1
				2735	45370	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	3
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
				2786	47290	Produktion for operatører i procesindustrien	3
				2270	47668	Grundlæggende faglig regning	2
				2270	47669	Grundlæggende faglig matematik	3
				97	Intro til medicinalindustrien	30	Kursuspakken er til dig der ønsker at arbejde inden for medicinalindustrien. Du får en grundlæggende introduktion til produktionen og lærer af betjene enkelte procesanlæg. Du lærer også om kvalitetskontrol i medicinalindustrien. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsenstid til procesoperatør eller industrioperatør.
2752	44672	Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper	1				
2786	45417	Anvendelse af emballage for operatører	3				
2784	45418	Betjening af procesanlæg under GMP og ISOregler	10				
2784	45449	Medicinalindustriel produktion	5				
2786	44219	Anvendelse af proceskemiske enhedsoperationer	5				
2786	46748	Anvendelse af lokalvisende procesmåleudstyr	2				
2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1				
98	Intro til polyester- og epoxystøbning i plastindustrien	35	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med fremstilling af epoxy- og polyesteremner i eksempelvis plastindustrien, vindmølleindustrien og på værfter. Du får certifikat inden for epoxy- og isocyanater. Du får viden om reparation og færdiggørelse af polyesteremner, og du lærer om sikkerhed ved polyesterstøbning. Har du gennemført kursuspakken kan du fx få afkortet din uddannelsenstid til vindmølleoperatør med speciale i vingeproduktion.	2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2756	45400	RTM vakumstøbning af glasfiberemner	10
				2756	44963	Finish og reparation af kompositemner	5
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
				2756	48139	Sikkerhed ved polyesterstøbning	2
				2756	48275	Støbning glasfiber komposit emner	15
99	Intro til overfladebehandling - konstruktioner	30	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med overfladebehandling af store stålkonstruktioner, f.eks. offshore platforme og vindmøllekonstruktioner, skibe, broer m.m. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsenstid til overfladebehandler.	2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2755	44873	Metallisering af stålkonstruktioner	3
				2755	44874	Fristråleblæsning af stålkonstruktioner	5
				2755	44875	Mekanisk forbehandling af stålkonstruktioner	5
				2755	44876	Airless og pneumatisk malingspåføring	5
				2755	44877	Opbygning af malingsystemer efter specifikation	5
				2755	47055	Kvalitetskontrol - stålkonstruktioners overflade	5

100	Intro til elforsyning og tavlemontage	30	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde inden for elforsyning eller som tavlemontør. Du lærer om arbejdet på elforsyningsanlæg med baggrund og viden om L-AUS, og du lærer om el- og relæteknik. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsenstid til forsyningsoperatør.	2782	48053	Praktisk fejlfinding på lavspændingsnet 400/230 V	3
				2782	48054	Kabelfejlfinding elforsyning	2
				2782	40895	Operatørarbejde på el-forsyningsanlæg	5
				2782	41389	El-komponentkendskab for operatører	2
				2782	48055	Etablering og service af udendørs belysning	3
				2273	44647	Automatiske anlæg, el-lære og relæteknik	5
				2271	44755	L-AUS, tavle- og installationsarbejde	1
				2782	45523	Montage af kabler	4
				2782	46897	Brandforanstaltninger ved el-forsyningsarbejde	1
				2782	48056	El-nettets opbygning	2
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
101	Roustabout / kranfører	30	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde inden for olie- og gasinstallation. Kursusforløbet er målrettet personer, som søger arbejde som f.eks. dæksarbejder inden for olie & gasinstallationer og/eller kranfører på havnekraner, byggepladskraner, offshorekraner m.m.	2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2615	44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr	1
				2755	44875	Mekanisk forbehandling af stålkonstruktioner	5
				2602	44908	Tårn- og svingkran med int. anhug. A-cert. - betj.	20
				2615	46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage	2
102	Lysbue - certifikat niveau	30	På kurserne lærer du at svejse med beklædte elektroder, proces 111 (elektrodesvejsning). Der svejses kantsømme og stumpsømme i plader og rør, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på tre af kurserne.	2650	40087	Lys b. svejs-kants plade/rør	10
				2650	40089	Lys b svejs-stumps plade alle pos	10
				2650	40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos	10
103	Tig - certifikat niveau	30	På kurserne lærer du at svejse TIG-svejsning, proces 141 (argonsvejsning) i sort stål og rustfri stål i plade og rør. Der svejses både kantsømme og stumpsømme i plader og rør, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på alle kurserne.	2650	40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos	10
				2650	40108	TIG-svejs-kants rustfri plade/rør	5
				2650	40112	TIG-svejs-stumps tynd rustfri rør alle pos	6
				2650	40114	TIG-svejs-stumps svær rustfri rør alle pos	5
				2650	40111	TIG-svejs-stumps tynd rustfri rør pos PA-PC	4
104	Mag 135 - certifikat niveau	30	På kurserne lærer du at svejse MAG-svejsning, proces 135 (CO2-svejsning) i plade og rør. Der svejses både kantsømme og stumpsømme, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på alle kurserne.	2650	40093	MAG-svejs-kants plade/rør pr 135	10
				2650	40094	MAG-svejs-stumps plade pos PA-PF pr 135	5
				2650	40095	MAG-svejs-stumps plade alle pos pr 135	5
				2650	40096	MAG-svejs-stumps rør pos PA-PC pr 135	5
				2650	40097	MAG-svejs-stumps rør alle pos pr 135	5
105	Mag 136 - certifikat niveau	30	På kurserne lærer du at svejse MAG-svejsning, proces 136 i plade og rør med pulverfyldt rørtråd. Der svejses primært stumpsømme, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på alle kurserne.	2650	40099	MAG-svejs-kants plade/rør pr 136	10
				2650	40100	MAG-svejs-stumps plade pos PA-PF pr 136	5
				2650	40101	MAG-svejs-stumps plade alle pos pr 136	5
				2650	40102	MAG-svejs-stumps rør pos PA-PC pr 136	5
				2650	40103	MAG-svejs-stumps rør alle pos pr 136	5
106	Tig/Mig tyndplade	30	På kurserne lærer du at svejse i aluminium tyndplade med processerne TIG-svejsning proces 141 og MIG-svejsning proces 131. Det er muligt at opnå certifikat på alle kurserne.	2650	46513	TIG-svejsning, aluminium tynd plade, kantsømme	10
				2650	45904	MIG-svejsning, aluminium tynd plade, kantsømme	10
				2650	46511	MIG-svejsning, aluminium tynd plade, stumpsømme	10
107	Tig/Mig sværplade	30	På kurserne lærer du at svejse i aluminium svær plade med processerne TIG-svejsning proces 141 og MIG-svejsning proces 131. Det er muligt at opnå certifikat på alle kurserne.	2650	46514	TIG-svejsning, aluminium svær plade, kantsømme	10
				2650	45905	MIG-svejsning, aluminium svær plade, kantsømme	10
				2650	46512	MIG-svejsning, aluminium svær plade, stumpsømme	10
108	Offshore rørpakke - øvede	30	På kurserne lærer du at anvende svejseprocesserne lysbuesvejsning med beklædt elektrode proces 111 (elektrodesvejsning) og TIG-svejsning proces 141 (argonsvejsning) i både sort stålør og rustfrit rør. Der kan opnås certifikat på tre af kurserne.	2650	40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos	10
				2650	40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos	10
				2650	40113	TIG-svejs-stumps svær rustfri rør pos PA-PC	5
				2650	40114	TIG-svejs-stumps svær rustfri rør alle pos	5
109	Fjernvarme - øvede	30	På kurserne lærer at svejse i fjernvarmerør med svejseprocesserne lysbuesvejsning med beklædt elektrode proces 111 (elektrodesvejsning) og gassvejsning proces 311. Der kan opnås certifikat på tre kurserne.	2650	40087	Lys b. svejs-kants plade/rør	10
				2650	40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos	10
				2650	44726	Gassvejsning af stumpsømme - rør	10
110	Intro til sprøjtetøbning i plastindustrien	43	Udvidet kursuspakke er til dig, der ønsker at arbejde med sprøjtetøbning af plastemner. Du lærer at betjene og fejlfinde på maskiner til sprøjtetøbning. Herudover får du kendskab til forskellige termoplastmaterialer. Du får også et indblik i lean.	2756	40727	Anvendelse af termoplastmaterialer	5
				2756	40730	Montage og indstilling af sprøjtetøbeforme	10
				2752	40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2756	40733	Styring og fejlfinding på sprøjtetøbeanlæg	5
				2756	40737	Fejlretning på sprøjtetøbte emner	5
				2752	43939	Systematisk problemløsning for operatører	2
				2756	40023	Betjening af sprøjtetøbemaskiner	10
				2752	40659	Lean værktøjsanvendelse for operatører	5

111	Vej ind i gastronomiens verden	29	Forløbet retter sig mod beskæftigelse inden for gastronomiens verden for personer, som ikke har erfaring eller uddannelse inden for branchen. Du vil kunne komme til at arbejde med alle dele af processen fra klargøring til tilberedning af retter og håndteringen af services efter brug. Gennem forløbet opnår du indblik i hygiejne, råvarer tilberedningsmetoder, prisberegning, arbejdsmiljø mm.	2281	45818	Almen fødevarerhygiejne	3
				2257	47350	Råvarer i køkkenet	2
				2281	45491	Grundtilberedning i restaurant og kantine	5
				2257	47256	Værktøjer til risikoanalyse i madproduktionen	3
				2257	47066	Sund og velsmagende mad til voksne	3
				2286	47667	Årstidernes råvarer i måltiderne	2
				2281	44608	Anretning af mad i cafeteria og kantine	4
				2257	46816	Prisberegning i den daglige madproduktion	2
				2279	47692	Salg og service i gæstebetjening	1
				2270	48049	Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
				2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2
112	Vej til salg og service i hotel og restaurationsbranchen	29	Forløbet er rettet mod dig, der gerne vil arbejde som tjener ved selskaber og konferencer eller i hoteller, uden nødvendigvis at have erfaring eller uddannelse inden for branchen. Du vil kunne komme til at arbejde med servering og betjening af gæster. Gennem forløbet opnår du indblik i servering af menuer og vin, fremstilling af varme og kolde drikke, kommunikation og konflikthåndtering, service af gæster og det gode værtskab mm.	2279	47692	Salg og service i gæstebetjening	1
				2279	46539	Branchejura/myndighedskrav i restaurationsbranchen	1
				2279	40914	Kalkulation ved gæstebetjening	1
				2270	48049	Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
				2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2
				2279	42911	Servering og gæstebetjening ved selskaber	3
				2279	42909	Service og gæstebetjening ved konferencer	3
				2279	42912	Servering af vin	3
				2279	43734	Menuvejledning ved gæstebetjening	3
				2279	43696	Fremstilling og servering af kaffe, kakao og te	2
				2279	43733	Servering af øl, drinks og alkoholfrie drikke	2
				2279	47693	Service og værtskab på hotel og restaurant	2
				2279	48011	Takt og tone i gæstebetjeningen	1
				2279	46691	Kommunikation i serviceorienteret gæstebetjening	2
				2279	47520	Rundt om konflikter med gæsten	1
113	Ernæringsassistent - Mester i mad og sundhed	30	Passion for mad og måltider. Forløbet er rettet mod personer, der ønsker at arbejde med alle dele af processen i at få indbydende mad og sund mad på bordet. Du vil opnå større indblik i økologi, madspild, tilberedningsmetoder, råvarer, smag, prisberegning og konflikthåndtering.	2257	48154	Råvarens egenskaber i madhåndværket 1	2
				2257	42450	Tilberedningsmetoder i institutionskøkkener	10
				2257	45874	Smagen i centrum	2
				2257	47988	Reducering af madspild	2
				2257	42817	Sensorisk anretning med værtskab	3
				2257	47804	Omlægning til økologisk madproduktion	3
				2257	46816	Prisberegning i den daglige madproduktion	2
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3
				2286	47795	Økologi i den daglige madproduktion	3
114	Køkkenmedhjælper på plejecentre	30	Forløbet er rettet mod personer, der ønsker kompetencer som køkkenmedhjælper på plejehjem. Her vil du kunne komme til at arbejde med råvarer, tilberedning og grundlæggende måltidsplanlægning og sensorik i madproduktion mv. Gennem forløbet opnår du indblik i kost og ernæring, velsmagende måltider, anretning og værtskab, ergonomi mm.	2281	45818	Almen fødevarerhygiejne	3
				2257	42450	Tilberedningsmetoder i institutionskøkkener	10
				2257	45874	Smagen i centrum	2
				2286	47667	Årstidernes råvarer i måltiderne	2
				2257	47397	Grundlæggende ernæring og måltidsplanlægning	3
				2257	42885	Mad og måltider til forskellige brugergrupper	3
				2286	46658	'Mad som i gamle dage' for storkøkkener	2
				2257	42817	Sensorisk anretning med værtskab	3
				2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2
115	Køkkenmedhjælper i daginstitutionskøkken	30	Forløbet er rettet mod personer, der ønsker kompetencer som køkkenmedhjælper i daginstitutionskøkken. Her vil du kunne komme til at arbejde med tilberedning og inspirerende produktion af mad og måltider til småbørn mv. Gennem forløbet opnår du indblik i kostplanlægning i forhold til småbørn og anvendelse af måltidet i det pædagogiske arbejde mm.	2281	45818	Almen fødevarerhygiejne	3
				2257	42450	Tilberedningsmetoder i institutionskøkkener	10
				2257	42454	Kostplanlægning i forhold til småbørn	5
				2257	47350	Råvarer i køkkenet	2
				2257	47309	Inspirationskøkkenet i daginstitutioner og SFO	2
				2257	42886	Mad til børn - sunde børn	3
				2629	44800	Måltidet i pædagogisk arbejde	5
				2281	47481	Fødevarerhygiejne og egenkontrol	4
116	Gastronom med mere	30	Forløbet er rettet mod faglærte gastronomer og personer med tilsvarende kompetencer, der ønsker beskæftigelse i køkkenet på en restaurant mv. Her vil du kunne komme til at arbejde med tilberedning og bæredygtig madfremstilling mv. Gennem forløbet opnår du indblik i hygiejnekrav, krav til mærkning og mærkningsordninger, prisberegning, værtskab, sammensætning og opsætning af menu, det gode arbejdsmiljø mm.	2281	46832	Nyt nordisk køkken	3
				2281	48138	Gastronomi uden fødevarerallergi	2
				2281	46945	Sundere retter med Nøglehulsmærke på spisesteder	2
				2281	40521	Innovativ gastronomi i hotel og restauration	2
				2281	47728	Prisberegning for gastronomer	2
				2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1
				2281	44603	Menusammensætning	4
				2279	47693	Service og værtskab på hotel og restaurant	2

				2281	48022	Ressourcekøkkenet - bæredygtig madfremstilling	2
				2281	47519	Det gode grundforråd - opbygning og anvendelse	2
				2270	48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	2
				2735	48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	2
117	Tjener de luxe	30	Forløbet er rettet mod beskæftigelse som faglærte tjener. Du vil her kunne komme til at arbejde med service og betjening af danske og udenlandske gæster. Gennem forløbet opnår du indblik i servering af vin og ved a la carte, service af danske og udenlandske gæster, kommunikation og konflikthåndtering, samarbejdet, bæredygtighed, forretningsforståelse og iværksætterier samt viden om det gode værtskab mm.	2279	44005	Servering og service ved a la carte	3
				2279	40988	Ultimative vinoplevelser og gæstebetjening	3
				2279	46691	Kommunikation i serviceorienteret gæstebetjening	2
				2279	46862	Kulturforståelse anvendt i gæstebetjening	2
				2279	48151	Service og gæstebetjening af turister	2
				2279	48029	Samarbejdet bag service i gæstebetjeningen	2
				2279	47693	Service og værtskab på hotel og restaurant	2
				2279	48030	Samarbejdet om værtskabet på hotel og restaurant	2
				2270	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5
				2279	43735	Bæredygtighed på hotel & restaurant	2
				2735	47846	Iværksætterier - fra idé til forretningsplan	2
				2279	47520	Rundt om konflikter med gæsten	1
				2735	48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	2
118	Tjener superior	50	Forløbet er rettet mod beskæftigelse som faglært tjener. Du vil her kunne komme til at arbejde med service og betjening af danske og udenlandske gæster. Gennem forløbet opnår du indblik i servering af vin og ved a la carte, service af danske og udenlandske gæster, kommunikation og konflikthåndtering, samarbejdet, bæredygtighed, forretningsforståelse og iværksætterier og viden om det gode værtskab, jura og markedsføring mm.	2279	44005	Servering og service ved a la carte	3
				2279	40988	Ultimative vinoplevelser og gæstebetjening	3
				2279	46691	Kommunikation i serviceorienteret gæstebetjening	2
				2279	46862	Kulturforståelse anvendt i gæstebetjening	2
				2279	48151	Service og gæstebetjening af turister	2
				2279	48029	Samarbejdet bag service i gæstebetjeningen	2
				2279	47693	Service og værtskab på hotel og restaurant	2
				2279	48030	Samarbejdet om værtskabet på hotel og restaurant	2
				2270	44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	5
				2279	43735	Bæredygtighed på hotel & restaurant	2
				2735	47846	Iværksætterier - fra idé til forretningsplan	2
				2687	40723	Kommunikation og konflikthåndtering for vagter	5
				2279	42442	Baren	5
				2798	47629	Markedsføring i praksis	3
				2279	48009	Receptionens innovative serviceydelser	2
				2279	46538	Branchejura og erstatning i hotelbranchen	1
				2279	40906	Revenue Management ved gæstebetjening	2
				2275	44377	Møde- og konferencetilrettelæggelse	3
				2735	48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	2
119	Udvidet vej ind i gastronomiens verden	52	Forløbet retter sig mod beskæftigelse inden for gastronomiens verden for personer, som ikke har erfaring eller uddannelse inden for branchen. Du vil kunne komme til at arbejde med alle dele af processen fra klargøring til tilberedning af retter samt sammensætning og udvikling af menuer. Gennem forløbet opnår du indblik i hygiejne, råvarer tilberedningsmetoder, prisberegning, arbejdsmiljø, sensorik, sammensætning af menu mm.	2281	45818	Almen fødevarerhygiejne	3
				2257	47350	Råvarer i køkkenet	2
				2281	45491	Grundtilberedning i restaurant og kantine	5
				2257	47256	Værktøjer til risikoanalyse i madproduktionen	3
				2257	47066	Sund og velsmagende mad til voksne	3
				2286	47667	Årstidernes råvarer i måltiderne	2
				2281	44608	Anretning af mad i cafeteria og kantine	4
				2257	46816	Prisberegning i den daglige madproduktion	2
				2279	47692	Salg og service i gæstebetjening	1
				2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2
				2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
				2257	43400	Sensorik - kvalitet, smag og behag	5
				2257	45652	Madlavningstekniske egenskaber i madfremstilling	3
				2281	44605	Lunt og varmt køkken i cafeteria og kantine	5
				2281	47564	Sæson-gastronomi med optimering	2
				2281	45492	Sammensætning af menu i restaurant og kantine	3
				2257	42452	Diæt- og allergikost	5
120	Køkkenchef in spe	52	Forløbet er rettet mod faglærte gastronomer og personer med tilsvarende kompetencer, der ønsker beskæftigelse i køkkenet på en restaurant mv. Her vil du kunne komme til at arbejde med tilberedning og bæredygtig madfremstilling mv. Gennem forløbet opnår du indblik i hygiejnekrav, krav til mærkning og mærkningsordninger, prisberegning, værtskab, sammensætning og opsætning af menu, det gode arbejdsmiljø mm.	2281	47481	Fødevarerhygiejne og egenkontrol	4
				2281	46832	Nyt nordisk køkken	3
				2281	48138	Gastronomi uden fødevarerallergi	2
				2281	46945	Sundere retter med Nøglehulsmærke på spisesteder	2
				2281	40521	Innovativ gastronomi i hotel og restauration	2
				2281	47728	Prisberegning for gastronomer	2
				2735	46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	1

				2281	44603	Menusammensætning	4
				2279	47693	Service og værtskab på hotel og restaurant	2
				2281	48022	Ressourcekøkkenet - bæredygtig madfremstilling	2
				2281	47519	Det gode grundforråd - opbygning og anvendelse	2
				2270	48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	2
				2257	47480	Ledelse af hygiejne og egenkontrol	4
				2279	43735	Bæredygtighed på hotel & restaurant	2
				2735	47846	Iværksætter - fra idé til forretningsplan	2
				2735	45364	Etablering af selvstyrende grupper	2
				2735	45366	Kommunikation i teams	3
				2735	45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	2
				2735	45368	Værdibaserede arbejdspladser	2
				2735	45369	Videndeling og læring for medarbejdere	3
				2281	47567	Gastronomen som vært	2
				2735	48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	2
121	Udvidet vej til salg og service i hotel og restaurationsbranchen	51	Forløbet er rettet mod dig, der gerne vil beskæftiges som tjener ved restauranter, selskaber og konferencer eller hoteller, uden nødvendigvis at have erfaring eller uddannelse inden for branchen. Du vil kunne komme til at arbejde med servering og betjening af gæster. Gennem forløbet opnår du indblik i servering af menuer og vin, fremstilling af varme og kolde drikke, kommunikation og konflikthåndtering, servicering af gæster og turister, salg og service, iværksætter og forretningsforståelse samt det gode værtskab mm.	2279	47692	Salg og service i gæstebetjening	1
				2279	46539	Branchejura/myndighedskrav i restaurationsbranchen	1
				2279	40914	Kalkulation ved gæstebetjening	1
				2270	48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
				2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2
				2279	42911	Servering og gæstebetjening ved selskaber	3
				2279	42909	Service og gæstebetjening ved konferencer	3
				2279	42912	Servering af vin	3
				2279	43734	Menuvejledning ved gæstebetjening	3
				2279	43696	Fremstilling og servering af kaffe, kakao og te	2
				2279	43733	Servering af øl, drinks og alkoholfrie drikke	2
				2279	47693	Service og værtskab på hotel og restaurant	2
				2279	48011	Takt og tone i gæstebetjeningen	1
				2279	46691	Kommunikation i serviceorienteret gæstebetjening	2
				2279	47520	Rundt om konflikter med gæsten	1
				2279	43735	Bæredygtighed på hotel & restaurant	2
				2279	43894	Servering og service i restauranten	3
				2279	44021	Anvendte fagudtryk for tjenere	2
				2279	44005	Servering og service ved a la carte	3
				2279	47675	Turisme i gæstebetjeningen	2
				2279	46862	Kulturforståelse anvendt i gæstebetjening	2
				2279	40988	Ultimative vinoplevelser og gæstebetjening	3
				2279	40990	Præsentation af menuer	1
				2735	47846	Iværksætter - fra idé til forretningsplan	2
				2735	44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2
122	Programmeringsteknik	25	Kursusforløbet lærer dig om programmering af såvel større som mindre udviklingsopgaver, herunder vedligeholdelse af programmer, fejlfinding og test. Det er en fordel, hvis du på forhånd har et vist kendskab til og erfaring med programmering samt organisatoriske og projektledelemæssige aspekter ifm. udviklingsprocesser.	2259	44967	Programmering, programstrukturering og værktøjer	5
				2259	44968	Programmering i højniveausprog	5
				2259	44973	Programmering i scriptsprog	5
				2259	47974	Programmering, metodik og Agile metoder	5
				2259	47975	Programmering, Agile softwareudvikling	5
123	CNC drejning - opstilling og indkøring	28	På kurserne lærer du at stille op på og indkøre CNC-drejebænke (3-aksede) til produktion i virksomheder, hvor der ofte vil indgå en høj grad af industriel automation og anvendelse af robotter. Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at få bygget oven på eller maskinarbejdere, der har brug for at få bygget oven på eller opdatere deres kompetencer inden for CNC drejning. Kursusforløbet kan også være relevant for andre faglærte, hvis du har meget erfaring med programmering, opstilling og betjening af CNC-drejebænke.	2244	47435	Mekanisk måleudstyr, kalibrering og måleusikkerhed	3
				2787	47451	CNC drejning, programmering og opstilling, 1-sidet	5
				2244	47452	CNC drejning, programmering med cyklus/dialog	5
				2244	47453	CNC drejning, programmering og opstilling, 2-sidet	5
				2244	47454	CNC drejning med C-akse (2-sidet)	5
				2244	47455	CNC drejning med C-akse, avanceret (2-sidet)	5
124	Skibsmontørområdet	28	Kursusforløbet henvender sig til faglærte indenfor metalområdet, f.eks.. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med installation og vedligeholdelse af skibs-el, pumper og lejer. For den ufaglærte giver kursuspakken en bredt fundament for at uddanner sig yderligere inden for området.	2231	45065	Vedligeholdelsesteknik, lejereparation og smøring	5
				2231	45068	Reparation og vedligehold af transmissionstyper	5
				2231	45069	Vedligeholdelsesteknik, vibrationsmåling/-analyse	5
				2263	45711	Montage/idriftsætning af hydrailiksys., offshore	5
				2263	45712	Indregulering af hydrauliktekn. systemer, offshore	5
				2263	46589	Momenttilspænd/efterspænd af bolte, Off Vindmøller	3

125	Intro til vindmølleindustrien	29	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde inden for vindmølleindustrien. Kursuspakken giver dig viden om indhold og opbygning af vindenergianlæg. Du lærer bl.a. om hydraulik, sikkerhed og montage. Når du har taget kursuspakken, så kan du opnå afkortning på uddannelsesestiden på vindmølleoperatøruddannelsen; specialet mekanik og montage	2273	48119	Automatiske anlæg, basis hydrauliske kredsløb	3
				2273	44648	El-introduktion for maskinreparatører, el-lære	5
				2263	46589	Momenttilspænd/efterspænd af bolte, Off Vindmøller	3
				2273	48118	Automatiske anlæg, basis elektrisk kendskab	3
				2273	48117	Automatiske anlæg, basis automation	5
				2754	47289	Anvendelse og kontrol af olie og fedt produkter	2
				2735	45370	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion	3
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3
				2273	47059	Vindenergianlæg, mekaniske komponenter/systemer	2
126	Fejlfinding og vedligehold på automatiske PLC-styrede maskiner og anlæg, udvidet	29	Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet "Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende. Kursusforløbet giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation, vedligehold og opstilling på automatiske maskiner og anlæg. De typiske arbejdsopgaver er at idriftsætte, justere, fejlsøge og fejlrette på automatiske maskiner og anlæg.	2273	44638	PLC programmering af kombinatoriske styringer	5
				2273	44652	Automatiske anlæg, fejlf. relæstyringer og motorer	5
				2273	44653	Automatiske anlæg, El-pneumatik fejlfinding	5
				2273	44654	Automatiske anlæg, PLC styring, følere og motorer	5
				2273	44655	Automatiske anlæg, PLC montage og fejlfinding	5
				2273	47905	Sikkerhed på automatiske maskiner og anlæg	4
127	Klimateknik og ventilation	29	Deltageren kan med denne pakke foretage kvalificeret vurdering, registrering og afcheckning af områderne indeklima, automatik, vandkredse, volumenstrømme, indreguleringstilstand og energiforbrug på alle typer klima- og ventilationstekniske anlæg og på baggrund heraf stille forslag til energioptimering. Deltageren kan efterfølgende deltage på den af FAV Foreningen af Autoriserede Ventilationsfirmaer) og Teknologisk Institut tilrettelagte uddannelse til VENT-ordning med henblik på opnåelse af certifikat. VENT-certifikatet kan gennemføres på én dag i forlængelse af denne pakke.	2708	44988	Klimatekniske målinger og komponenter	5
				2708	44990	Klimateknik, service og drift	5
				2708	44555	Klimateknik, drift af klima- og ventilationsanlæg	5
				2708	44997	Indregulering af ventilations- og klimaanlæg	5
				2708	48177	Måling af termisk, atmosfærisk & akustisk indeklima	4
				2708	40178	Elektr.indberet. af lovpligtige eftersynsrapporter	1
				2708	45000	VENT ordning, opkvalificering	4
128	Fejlfinding og vedligehold på komplekse PLC-styrede maskiner og anlæg	30	Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet "Fejlfinding og vedligehold på automatiske PLC-styrede maskiner og anlæg, udvidet". Kursuspakken giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation, vedligehold og opstilling på komplekse automatiske maskiner og anlæg. De typiske arbejdsopgaver er med fokus på PLC-delen at idriftsætte og fejlrette på automatiske maskiner og anlæg, der indeholder PLC-styringer.	2273	44659	Systematisk vedligehold på automatiske maskiner	5
				2273	44639	PLC programmering af sekventielle styringer	5
				2273	44656	Automatiske anlæg, idriftsætning PLC styringer	5
				2273	44657	Automatiske anlæg, PLC fejlfinding	5
				2273	44663	Tilstandsbaseret vedligehold automatiske maskiner	5
				2273	47906	Sikkerhed på komplekse automatiske maskiner	5
129	Web-programmering og mobile apps	30	Kursusforløbet lærer dig om web-programmering, strukturering af indhold, layout mv. Du lærer også at udvikle applikationer (apps) rettet mod mobile enheder og tablet-computere. Det er en fordel, hvis du har et vist forhåndskendskab og erfaring med programmering, samt organisatoriske og projektledelsesmæssige aspekter i forbindelse med udviklingsprocesser.	2259	44912	Programmering: begreber og programopbygning	5
				2259	44913	Programmering: udvikling med frameworks	5
				2259	44973	Programmering i scriptsprog	5
				2259	44954	Database, design og programmering	5
				2259	47682	Programmering, mobile applikationer	5
				2259	47980	Programmering, mobile Enterprise applikationer	5
130	Serveradministration/Serverteknik	30	Serveradministration er et jobområde i løbende teknologisk udvikling. Kursusforløbet styrker dine muligheder for at arbejde med installation, konfiguration, administration og løbende optimering af netværksservere samt serverapplikationer. Arbejdsopgaverne omfatter også fejlsøgning og fejlretning. Det er en fordel, hvis du i forvejen har beskæftiget dig med enkle installationer og konfigurationer af netværksserversystemer og har en grundlæggende viden om netværk, netværksbegreber og serveradministrationinden.	2259	44953	Netteknik, serversystemer, installation og konfig.	5
				2259	44949	Netteknik, serversystemer, teknisk administration	5
				2259	47979	Netteknik, mailserver, install. og konfig.	5
				2259	48144	Netteknik: Webserver, installation og konfig.	5
				2259	47978	Netteknik, databaseserver, install. og konfig.	5
				2259	47679	Netteknik, servervirtualisering	5
131	CNC fræsning - opstilling og indkøring	30	På kurserne lærer du at stille op og indkøre CNC-fræsemaskiner (3/4-aksede) til produktion i virksomheder, hvor der ofte vil indgå en høj grad af industriel automation og anvendelse af robotter. Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at opdatere deres kompetencer inden for CNC-fræsning. Kursusforløbet kan også være relevant for andre faglærte, hvis man har meget erfaring med programmering, opstilling og betjening af CNC-fræsemaskiner.	2244	47415	CNC fræsning, programmering og opstilling, 2-sidet	5
				2244	47416	CNC fræsning, opspænding og flersidet bearbejdning	5
				2244	47417	CNC fræsning, 4-akset bearbejdning/programmering	5
				2244	47445	CAM fræsning (3D)	5
				2244	47446	CAM fræsning med dobbeltkrumme overflader	5
				2244	47447	CAM fræsning, flerakset bearbejdning	5

132	Smede- og svejseteknik	30	Kursusforløbet henvender sig til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, skibsmontører og industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med pladebearbejdning, herunder skæring, klipning og bukning/valsning af plader. Endvidere kvalificeres der til at arbejde med enkle svejseprocesser.	2650	40092	MAG-svejs-kants plade/plade pr 135	5
				2650	40095	MAG-svejs-stumps plade alle pos pr 135	5
				2610	43802	CNC High Precision plasmabrænding	4
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2610	45017	Betjening, indstil. af CNC-kantpresse	5
				2610	45072	Betjening af CNC-styret plasmaskæremaskine	4
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2610	47579	Manuel og 3D CAD baseret pladeudfoldning	5
133	Offshore installationer	30	Kursusforløbet henvender sig til både ufaglærte og faglærte og kvalificerer til at løse montage- og svejseopgaver i off-shoreindustrien. Kompetencepakken kvalificerer ikke i forhold til sikkerhedsstandarder for off-shoreindustrien	2650	40086	Lys b. svejs-kants plade/plade	10
				2650	40088	Lys b svejs-stumps plade pos PA-PF	10
				2263	45712	Indregulering af hydrauliktekn. systemer, offshore	5
				2263	45716	Hydraulikteknik offshore kraner, drift/vedligeh.	5
134	Entreprenørmaskiner og andre tunge køretøjer	30	Du har en baggrund som mekaniker (personbil-/lastvogsmekaniker) og vil opgradere din viden om hydraulik. Kursusforløbet fokuserer på fejlfinding og servicering af hydraulikanlæg og tilhørende styringssystemer. Kursusforløbet giver dig dermed mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde inden for entreprenør- og landbrugsmaskinområdet.	2241	48110	Hydraulik og diagramlæsning på offroad materiel	4
				2241	48111	Hydraulikteknik på offroad materiel	4
				2241	40129	Sammenkobl. og indregul. af mobilhydrauliske anlæg	5
				2241	41693	LS-hydraulik på mobile maskiner	3
				2241	48114	Grundlæggende elektronik på mobile maskiner, 1	3
				2241	48115	Grundlæggende elektronik på mobile maskiner, 2	3
				2241	41695	Hydraulik eltek. på lastvogskraner	4
				2241	41953	Eftersyn, mobile løfte- og transportredskaber.	4
135	Motorstyring, måleteknik og fejlfinding for mekanikere	30	Du har en baggrund som mekaniker og ønsker en opdatering eller specialisering af dine kompetencer inden for motorstyring og måleteknik, servicering og fejlfinding af på elektriske systemer. Kurset indeholder de nyeste systemer ift. benzinmotorstyring, Can-bus, dieselmotorstyring, Commonrail, sikkerheds- og komfort systemer mv.	2246	40636	Kontrol og fejlfinding på komfortsystemer	3
				2246	40665	Måleteknisk fejlfinding på elektroniske systemer	3
				2246	40666	Fejlfinding på sikkerhedssystemer	3
				2246	40667	Måleteknik og avanceret fejlfinding	3
				2246	40669	Funktionskontrol af benzinmotorstyring	3
				2246	40671	Kontrol og fejlfinding på CAN-bus systemer	3
				2246	40673	Funktionskontrol af emissionssys. og motorstyring	3
				2246	40674	Funktionskontrol af avancerede motorstyringer	3
				2246	40675	Kontrol og fejlfinding af CommonRail diesel	3
				2246	45691	Motorstyringssys., kontrol, fejlfind., fejlret.	3
136	Introduktion til installation og service på køleanlæg	30	Kursusforløbet er til dig, som ønsker at arbejde i kølebranchen. Forløbet giver dig viden om køleanlæg, deres opbygning og styring. Du lærer at bearbejde og sammenføje rør, håndtere kølemidler og indregulere køleanlæg. Kursuspakken vil hjælpe dig til ansættelse i kølebranchen og der mangler kun 2 kurser (15 dage) for opnåelse af et A-certifikat. Disse gennemføres lettest, hvis du har erfaring med køleanlæg.	2707	44931	Køleteknik, opbygning og funktion af køleanlæg	10
				2707	44932	Køleteknik, opbygning af enkle el-relæstyringer	5
				2707	44710	Køleteknisk dokumentation, styring og automatik	5
				2707	44713	Køleteknik, montage af kobberør	5
				2707	40515	Køletek, termodynamik og lovgivning for køleanlæg	5
137	Fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg	30	Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet "Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende." Kursusforløbet giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation og fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg. De typiske arbejdsopgaver er at idriftsætte, justere, fejlsøge og fejlrette på automatiske maskiner og anlæg.	2273	44650	Automatiske anlæg, pneumatik fejlfinding	5
				2273	44651	Automatiske anlæg, hydraulik og fejlfinding	5
				2273	44652	Automatiske anlæg, fejlfind. relæstyringer og motorer	5
				2273	44653	Automatiske anlæg, El-pneumatik fejlfinding	5
				2273	44657	Automatiske anlæg, PLC fejlfinding	5
				2273	44638	PLC programmering af kombinatoriske styringer	5
138	Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende	32	Kursusforløbet henvender sig til nybegyndere inden for automatikområdet, som ikke har en forudgående viden. Det kan f.eks. være ufaglærte eller faglærte (smede, industriteknikere, elektronikfagteknikere eller andre), der har brug for mere viden om reparation, service og vedligehold på mindre automatiske maskiner og anlæg. Du får også viden om gældende sikkerhedsregler, såvel drifts- som personsikkerhed ved arbejde på automatiske produktionsanlæg ud fra Arbejdstilsynets bestemmelser og stærkstrømsbekendtgørelsen.	2273	44648	El-introduktion for maskinreparatører, el-lære	5
				2273	44649	El-introduktion for maskinreparatører, relæteknik	5
				2652	47501	Installation af pneumatiske komponenter	2
				2652	47502	Fejlfinding på pneumatiske anlæg	3
				2273	47766	Hydraulik og diagramlæsning, styring af tryk/flow	5
				2273	44637	PLC introduktion, automatiske maskiner og anlæg	5
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2271	44755	L-AUS, tavle- og installationsarbejde	1
				2735	47115	Håndtering af uheld og ulykker	3

139	Smede- og svejseteknik -	40	Kursusforløbet henvender sig til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, skibsmontører og industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med pladebearbejdning, herunder skæring, klipning og bukning/valsning af plader. Endvidere kvalificeres til at arbejde med MAG og lysbuesvejsning.	2610	43802	CNC High Precision plasmabrænding	4
				2610	45017	Betjening, indstil. af CNC-kantpresse	5
				2610	45072	Betjening af CNC-styret plasmaskæremaskine	4
				2610	47579	Manuel og 3D CAD baseret pladeudfoldning	5
				2650	40092	MAG-svejs-kants plade/plade pr 135	5
				2650	44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk	1
				2650	40095	MAG-svejs-stumps plade alle pos pr 135	5
				2209	45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj	1
				2650	40086	Lys b. svejs-kants plade/plade	10
140	CNC Multitask Machining (MTM)	43	På kurserne lærer du at stille op på og indkøre CNC drejebænke (3-aksede) til produktion i virksomheder, hvor der ofte vil indgå en høj grad af industriel automation og anvendelse af robotter. Derudover lærer du at overføre CAM program via postprocesser og udføre spåntagende bearbejdning på MTM-maskiner, programmere og afvikle programmer i akserne X,Y,Z,W samt oprette værktøjer til MTM bearbejdning. Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at få bygget oven på eller opdatere deres kompetencer inden for CNC drejning. Kursusforløbet kan også være relevant for andre faglærte, hvis du har meget erfaring med programmering, opstilling og betjening af CNC drejebænke.	2244	47435	Mekanisk måleudstyr, kalibrering og måleusikkerhed	3
				2787	47451	CNC drejning, programmering og opstilling, 1-sidet	5
				2244	47452	CNC drejning, programmering med cyklus/dialog	5
				2244	47453	CNC drejning, programmering og opstilling, 2-sidet	5
				2244	47454	CNC drejning med C-akse (2-sidet)	5
				2244	47455	CNC drejning med C-akse, avanceret (2-sidet)	5
				2244	47409	MTM bearbejdning, 5-akset	10
				2244	47410	MTM bearbejdning, 7-akset	5
141	Dyrehold, kvæg	9	Kurset giver deltageren en viden omkring hold af kvæg i forhold til dyrevelfærd, pasning, produktion, fodring og reproduktion. Deltageren får viden omkring drægtighed og betydningen heraf for økonomien. Deltageren får kendskab til medicinbehandling. Deltageren lære at udføre små værkstedsopgaver og simple reparations- og vedligeholdelsesopgaver på landbrugsmaskiner, herunder være opmærksom på de sikkerhedsregler og anvisninger som er gældende for området.	2641	45304	Drøvtyggers fysiologi, optimal fodring	3
				2641	47964	Reproduktion i dyrehold, ajourføring	1
				2735	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	2
				2641	45883	Pasning og hold af husdyr	2
				2635	45927	Vedligeholdelse og betjening af maskinkomponenter	1
142	Anlægsgartner Modul 4	22	Modul 4 indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om beskæring, planlægning af plejeopgaver, ukrudtsbekæmpelse uden brug af kemi samt muligheden for at gennemføre kurset vej som arbejdsplads.	2208	47136	Vej som arbejdsplads - Certifikat	2
				2666	40842	Grundlæggende beskæring	5
				2666	42844	Grønne anlæg, planlægning af plejeopgaver	10
				2666	46661	Ukrudtbekæmpelse uden kemi	5
143	Dyrehold, mink, kvæg og svin	25	Kurset giver deltageren en viden omkring den daglige pasning, fodring og reproduktion af dyr. Deltageren vil kunne udføre alle praktiske elementer vedrørende hold af dyr på en miljø- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde. Deltageren får kendskab til sundhed og sygdom ved et dyrehold og kan udføre praktiske elementer vedrørende smittebeskyttelse på en miljø- og arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde. Kendskab til dyreværnsloven.	2642	46563	Smittekendskab	2
				2642	46560	Klima og teknik ved dyrehold	2
				2642	46557	Fodringslære ved hold af dyr	4
				2642	46558	Håndtering og transport af dyr	2
				2642	46555	Dyrevelfærd	3
				2642	46565	Sundhed og sygdom ved dyrehold	5
				2642	46553	Avl og genetik hos dyr	3
				2642	46556	Dyreværnsloven	1
				2642	46561	Mikrobiologi ved dyrehold	2
				2642	46564	Stress hos dyr	1
144	Regnbede, taghaver træ og byøkologi og teknik	29	Til den faglærte anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om udvælgelse af egnede bytræer, kan vejlede ved plantning af bytræer, kendskab til forebyggelse af træets sygdomme, beskæring og udarbejdelse af plejeplaner. Deltageren kan etablere regnbede og taghaver og betjene og vedligeholde større gartnermaskiner.	2666	42329	Træbiologi, træpleje og byøkologi	5
				2666	42330	Træpleje og sundhedsforhold	5
				2666	47644	Etablering af regnbede	5
				2666	40742	Etablering af basis for tagbeplantning m. belæg.	4
				2666	42309	Betjening og vedligeh. af større gartnermaskiner	10
145	Anlægsgartner Modul 1	30	Modul 1 indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden indenfor anlægsteknik, plejeteknik samt betjening og vedligeholdelse af maskiner.	2666	42302	Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermask	10
				2666	47690	Basiskursus for anlægsgartnere	20
146	Anlægsgartner Modul 2	30	Modul 2 indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden indenfor planteliv, økologi, pasning og pleje af planter samt grundlæggende anlægsteknik.	2269	45728	Planteliv, økologi og miljølære	15
				2666	47803	Grundlæggende anlægsteknik	15
147	Anlægsgartner Modul 3	30	Modul 3 indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om plantevækst, græs, etablering af grønne anlæg samt sprøjtecertifikat.	2269	42389	Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat	10
				2666	44596	Plænegræs, vækstforhold og gødning	5
				2666	42316	Plantevækst og etablering af grønne anlæg	15
148	Anlægsgartner Modul 5	30	Modul 5 indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om anlæggelse af forskellige typer sten, beton, træ og vand.	2666	42385	Anlæg i natursten, træ og vand	15
				2666	42384	Anlæg i beton-, natursten og træ	15

149	Anlægsgartner Modul 6	30	Modul 6 indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om træer og buske om sommeren og kan identificere almindeligt forekommende planter i sommertilstand samt anlægge betonsten i buede linjer.	2666	42307	Anlæg i betonsten, buede linier	15
				2666	42395	Træer og buske om sommeren	15
150	Anlægsgartner Modul 7	30	Modul 7 indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren kan identificere og beskære træer og buske i vintertilstand og vedligeholde beskæringsværktøj og redskaber, samt betjene og vedligeholde mindre gartnermaskiner.	2666	42305	Træer og buske om vinteren, besk. og pleje.	20
				2666	42302	Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermask	10
151	Anlægsgartner Modul 8	30	Modul 8 indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om plænegræs, ukrudt, skadevoldere, pleje, miljø og biologiske forhold i grønne anlæg, design og projektering og anvendelse af stauder i grønne anlæg.	2666	44597	Plænegræs, ukrudt, skadevoldere og pleje	5
				2666	44272	Design af grønne anlæg	10
				2666	47691	Miljø og biologiske forhold i grønne anlæg	5
				2666	47575	Projektering af mindre haveanlæg	5
				2666	44615	Anvendelse af stauder i grønne anlæg	5
152	Golf og Idrætsanlæg	30	Deltageren får en grundlæggende viden om planteliv, økologi, miljølære, plænegræs, vækstforhold og gødning. Deltageren kan ved hjælp af instruktionsmateriale foretage eftersyn, almindelig vedligeholdelse og udføre mindre reparationer af større.	2269	45728	Planteliv, økologi og miljølære	15
				2666	44596	Plænegræs, vækstforhold og gødning	5
				2666	42309	Betjening og vedligeh. af større gartnermaskiner	10
153	Kirkegårdsanlæg og blomsterbinding	30	Deltageren får en grundlæggende viden om blomsterbinding, buketter og dekorationer samt etablering og pleje af kirkegårdsanlæg.	2269	45228	Blomsterbinding, buketter og dekorationer	15
				2666	47882	Kirkegårdsanlæg, etablering og pleje	15
154	Stentilhugning, design af grønne anlæg, afvanding og nedsvivning af belægningsarealer	30	Til den faglærte anlægsgartner. Deltageren kan beregne vandafledning på et givet areal og dimensionerer sivedræn og faskiner, udføre nedsvivningstest og volumentest samt udføre opbygning af permeable belægningsarealer med bundopbygning, designe grønne anlæg, stentilhugning samt beregne strakstilbud ude hos kunden.	2666	46659	Afvanding og nedsvivning fra belægningsarealer	5
				2666	47335	Beregning af strakstilbud	3
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2666	44272	Design af grønne anlæg	10
				2666	45231	Stentilhugning for anlægsgartnere	10
155	Tandteknik - CAD/CAM	10	Du lærer om materialer, metoder og teorien bag fremstilling af specielle kronetyper samt om det udstyr, der anvendes i produktionen. Du lærer efterfølgende at fremstille forskellige kronetyper og broer samt CAD/CAM-baserede kroner og broer.	2735	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	1
				2698	47512	Specielle kronetyper, enkelt krone design	2
				2735	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	2
				2698	47511	Specielle kronetyper, teori og scanning	3
				2698	47513	Specielle kronetyper, indlæg og brodesign	2
156	Tandteknik - implantater	13	Du lærer at kende forskel på forskellige implantatsystemer og vælge korrekte replicaer/analoger. Du lærer at fremstille individuelle abutments ved wax-up og/eller digitalt samt vælge og tilslibe præfabrikerede abutments. Du lærer at analysere løsningsmuligheder og udarbejde en behandlingsplan. Ifm. fremstillingen lærer du at arbejde hensigtsmæssigt ift. ergonomi og arbejdsmiljø.	2270	48049	Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job	2
				2270	40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	2
				2735	44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	1
				2735	45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	2
				2698	47799	Modeller og abutments til implantater	2
				2698	47800	Protetik på abutments eller fixturniveau	2
				2698	47801	Hybrid løsninger og barrer, tandteknik	2
157	Opkvalificering - frisør	16	Kursusforløbet er en opdatering af frisøruddannelsen. Der vil være opdatering af teori og klippeteknik, nyeste trend inden for frisuredesign, den grønne trend samt kundeservice.	2660	43410	Aktuel klipping og frisuredesign, dame	3
				2660	43409	Langhårsfrisering	3
				2660	47589	Trend herre/damemode	3
				2660	47590	Farve- og finishprodukter i frisørsalonen	1
				2660	40889	Inspiration til nyeste frisuredesign	1
				2660	42853	Inspiration til det lange hår	1
				2660	47285	Inspiration til make-up for kosmetikere	1
				2735	45261	Kundeservice	3
158	Brugerforståelse, ejendomsservice	19	Du lærer, hvordan du omgås og kommunikerer hensigtsmæssigt med brugere og beboere inden for ejendomsservice - herunder mennesker med anden etnisk baggrund end dansk, mennesker med fysiske og/eller psykiske handicaps, unge og ældre dvs. alle de mennesker, du kan møde i hverdagen i jobbet.	2636	40133	Formidling til brugere og beboere, ejendomsservice	4
				2636	43531	Institutions- og boligservice	3
				2735	43766	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	3
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3
				2223	47259	Borgere med misbrugsproblemer	5
				2636	47877	Tryghedsskabende aktiviteter - ejendomsservice	1
159	Rengøring og service - hospital	29	Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde på et hospital. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materialetyper. Du lærer at måle og bedømme den udførte rengøring. Du lærer om samtaleteknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter. Du lærer at anvende et mailsystem samt formulere gode læsevenlige mails. Desuden lærer du om ernæringsprincipper og almindelige diæter samt at anrette og servere mad og drikke for patienter.	2679	46549	Grundlæggende rengøringshygiejne	1
				2679	46551	Hospitalshygiejne	3
				2679	47206	Rengøringsmidler og materialekendskab	3
				2679	47207	Rengøringsudstyr og -metoder	3
				2679	47182	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet	2
				2679	45382	God ergonomi i rengøringsarbejdet	2
				2679	43411	Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejde	4
				2679	47493	Mikrofiberrengøring	1
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3

				2735	47293	E-mail til jobbrug	2				
				2688	44829	Tilberedning og servering for patienter	2				
				2679	48239	Måling og vurdering af rengøringskvalitet	3				
160	Rengøring og service - dansk, regning og pc	29	Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materialetyper. Du lærer om samtaleteknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter. Desuden får du styrket og videreudviklet dine færdigheder i faglig læsning, skrivning og regning. Du lærer at anvende pc til arbejdsbrug og mailsystem samt formulere gode og læsevenlige mails. 	2679	47494	Daglig erhvervsrengøring	10				
				2679	46549	Grundlæggende rengøringshygiejne	1				
				2679	47493	Mikrofiberrengøring	1				
				2679	47208	Service i rengøringsarbejdet	2				
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3				
				2270	45215	Grundlæggende faglig regning	2				
				2270	45536	Faglig skrivning	3				
				2270	45511	Faglig læsning	2				
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3				
				2735	47293	E-mail til jobbrug	2				
161	Energi og miljø, ejendomsservice	29	Du lærer at tage hensyn til miljø og indeklime gennem viden om energirigtig bygningsdrift. Desuden lærer du, hvordan du i den daglige drift af bl.a. varme- og ventilationsanlæg kan bidrage til også at sikre energioekonomisk drift til fordel for både miljø og brugere. Desuden lærer du om, at håndterer affald fra bygninger i forhold til miljøregler og -hensyn.	2636	40691	Drift og vedligeholdelse af ufyrede varmeanlæg	10				
				2636	40904	Miljø i praksis, ejendomsservice	4				
				2636	41719	Ventilation og indeklime - ejendomsservice	5				
				2636	47393	Affaldshåndtering - ejendomsservice	5				
				2636	47475	Energioptimering i bygninger, daglig drift	3				
				2209	47534	Energi-/klimarenovering og drift i & ved ejendomme	2				
				2679	46549	Grundlæggende rengøringshygiejne	1				
162	Rengøring	30	Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materialetyper. Du lærer at måle og bedømme den udførte rengøring. Du lærer om samtaleteknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter. Desuden får du styrket og videreudviklet dine færdigheder i læsning af fagtekster. Du lærer at anvende et mailsystem samt formulere gode læsevenlige mails.	2679	46550	Hygiejne på skoler og institutioner	2				
				2679	47206	Rengøringsmidler og materialekendskab	3				
				2679	43411	Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejde	4				
				2679	45382	God ergonomi i rengøringsarbejdet	2				
				2679	47182	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet	2				
				2679	47207	Rengøringsudstyr og -metoder	3				
				2679	47493	Mikrofiberrengøring	1				
				2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3				
				2679	47584	Optimering af rengøringsmetoder og arbejdsgange	2				
				2735	47293	E-mail til jobbrug	2				
				2270	47670	Faglig læsning	2				
				2679	48239	Måling og vurdering af rengøringskvalitet	3				
				163	Rengøring med fagunderstøttende dansk som andet sprog	30	Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materialetyper. Du lærer om samtaleteknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter. Du lærer et alment og specifikt fagsprog. Du lærer at kommunikere om udstyr, materialer og arbejdsprocesser i forhold til rengøring. 	2679	47494	Daglig erhvervsrengøring	10
								2679	46549	Grundlæggende rengøringshygiejne	1
2679	46550	Hygiejne på skoler og institutioner	2								
2679	45382	God ergonomi i rengøringsarbejdet	2								
2679	47182	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet	2								
2679	44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	3								
2270	40137	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	10								
2679	47494	Daglig erhvervsrengøring	10								
164	Bygningsvedligeholdelse, ejendomsservice	30	Du lærer om mindre reparationer og vedligeholdelse af forskellige tekniske hjælpemidler og installationer, der er i og ved bygninger. Du lærer også om økonomi og budgetter i forhold til bygningsdrift samt om, hvordan (mindre) byggesager forløber jf. reglerne på området.	2636	40204	Indendørs tekniske hjælpemidler - ejendomsservice	3				
				2636	41715	Ejendommens vedligeholdelse	5				
				2636	43534	Ejendommens tekniske installationer	4				
				2636	44666	Byggesagsforløb - ejendomsservice	3				
				2636	44667	Bygningsdrift og budgetlægning - ejendomsservice	2				
				2636	45471	Bygningens installationer - ejendomsservice	5				
				2636	45620	Service og betjening af maskiner, ejendomsservice	5				
				2636	46534	Service af el-låse og video, ejendomsservice	3				
165	Rengøring med dansk som andetsprog for F/I	50	Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige lokale- og materialetyper ud fra hygiejniske og rationelle metoder. Desuden lærer du at klargøre og afrigge almindeligt anvendte redskaber, rengøringsvogne og maskiner. Du får et elementært kendskab til relevant specifikt fagsprog og kan anvende det til at forstå og kommunikere mundtligt om rengøringsområdets centrale begreber, f.eks. materialer, maskiner, udstyr og arbejdsprocesser.	2679	47494	Daglig erhvervsrengøring	10				
				2270	45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	40				
166	Kompetencer i programmering og betjening af robotter træ- og møbelindustrien	15	Kursusforløb for faglærte med en træfaglig uddannelse og for ufaglærte med kompetencer i træ- og møbelindustrien som ønsker kompetencer indenfor robotbetjening.	2750	42838	Robotter i industrien for operatører	2				
				2750	42839	Robotbetjening for operatører	3				
				2750	47886	Håndtering med industrirobotter for operatører	5				
				2273	47904	Robotteknologi, programmering og indkøring	5				

167	Introforløb for industrioperatører uden erfaring fra træ - og møbelindustrien	24	Kursusforløb i grundlæggende brug af standardmaskiner, tegningsteknikker og materialelære. For personer med uddannelse som industrioperatør eller lignende uddannelse uden erfaring fra træ- og møbelindustrien.	2780	44099	Træarter,svind og opskæringsformer	1
				2780	44897	Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	5
				2780	40746	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	2
				2780	44399	Træbearbejdning på bordfræsere	4
				2780	44357	Værktøjer i træindustri	3
				2780	44228	Pladematerialer, lim og finer	2
				2780	46867	Maskinel pudsning	2
				2780	44902	Konstruktionstegning i træ - og møbelindustri	3
				2780	40276	Perspektiv- og frihåndstegning i træindustrien	2
168	Introforløb for faglærte i dokumentation, tegningsdokumentation og brug af PC på arbejdspladsen samt betjening af speciemaskiner	24	Kursusforløb for industrisnedker, møbelsnedker og bygningsnedker som ønsker kompetencer i forhold til betjening af speciemaskiner.	2780	44400	Bearbejdning på dobbelttapper	5
				2780	44204	Bearbejdning på kehlmaskiner, træ	5
				2780	44901	Kantlimer, opstilling og betjening	3
				2780	44195	Skæredata, træ	1
				2780	44902	Konstruktionstegning i træ - og møbelindustri	3
				2780	40276	Perspektiv- og frihåndstegning i træindustrien	2
				2735	45565	Brug af pc på arbejdspladsen	3
				2780	40274	Måleteknik fra tegning til produkt i træindustrien	2
169	Introforløb for faglærte til betjening af standardmaskiner	25	Kursusforløb for industrisnedker, møbelsnedker og bygningsnedker som ønsker kompetencer i forhold til betjening af standardmaskiner.	2780	40244	Maskinteknik, træ. Afkorter, plade- og rundsav	2
				2780	40245	Maskinteknik træ, Høvlmaskiner	1
				2780	40246	Maskinteknik, træ. Bore- og stemmemaskiner	2
				2780	44899	Maskinelle møbelsamlinger på standardmaskiner	4
				2780	44399	Træbearbejdning på bordfræsere	4
				2780	40746	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	2
				2780	44204	Bearbejdning på kehlmaskiner, træ	5
				2780	44400	Bearbejdning på dobbelttapper	5
170	LEAN kørekort og produktionsplanlægning	26	Kursusforløb for faglærte med en træfaglig uddannelse som ønsker kompetencer indenfor produktionsplanlægning og LEAN.	2752	47085	Lean support i produktionen	2
				2752	40659	Lean værktøjsanvendelse for operatører	5
				2752	40658	Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean	1
				2752	43939	Systematisk problemløsning for operatører	2
				2752	43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	2
				2752	43938	Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører	3
				2752	46541	Forretningsforståelse for produktionsmedarbejdere	2
				2735	45361	IT og produktionsstyring for medarbejdere	5
				2752	43978	Omstillingseffektivisering for operatører	2
2752	43979	Selvevaluering i produktionsgrupper	2				
171	Viden om møbel - og bygningsamlinger og bearbejdning på kehlmaskine samt isætning af vinduer	26	Kursusforløb for faglærte og ufaglærte som ønsker kompetence i samling af bygningsamlinger samt beslåning og isætning af vinduer.	2780	47842	Håndværksmæssige bygningsamlinger	5
				2780	47839	Beslåning og systembeslag i døre og vinduer samt m	5
				2780	40287	Regler for DVC, Dansk Vindues Certifikat	2
				2780	40207	Kehling af vinduer og døre	4
				2780	44400	Bearbejdning på dobbelttapper	5
				2780	44204	Bearbejdning på kehlmaskiner, træ	5
172	Introforløb for ufaglærte på vej ind i træ - og møbelindustrien	27	Kursusforløb i grundlæggende brug af standardmaskiner, tegningsteknikker, materialelære. Derudover grundlæggende kendskab til Lean. For personer uden eller mindre erfaring i træ - og møbelindustrien.	2780	44099	Træarter,svind og opskæringsformer	1
				2780	40274	Måleteknik fra tegning til produkt i træindustrien	2
				2780	40275	Geometri og projektionstegning i træindustrien	2
				2780	44399	Træbearbejdning på bordfræsere	4
				2780	44903	Produktionsgrundlaget i træindustrien	1
				2780	40746	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	2
				2780	40245	Maskinteknik træ, Høvlmaskiner	1
				2780	40246	Maskinteknik, træ. Bore- og stemmemaskiner	2
				2780	44899	Maskinelle møbelsamlinger på standardmaskiner	4
				2780	44194	Fremføring og overflade, træ	1
				2752	43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	2
				2752	43938	Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører	3
				2780	40244	Maskinteknik, træ. Afkorter, plade- og rundsav	2
173	Kompetencer i overfladebehandling i træ - og møbelindustrien	26,5	Kursusforløb for industrisnedker, møbelsnedker og bygningsnedker som ønsker kompetencer i forhold til overfladebehandling i træ - og møbelindustrien.	2780	44099	Træarter,svind og opskæringsformer	1
				2780	44903	Produktionsgrundlaget i træindustrien	1
				2780	40746	Maskinsikkerhed og arbejdsmiljø i træindustrien	2
				2752	43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører	2
				2752	43938	Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører	3
				2780	46864	Overfladebehandling af træ og pladematerialer	0,5

				2780	46865	Forceret tørring	0,5
				2780	46866	Manuel overfladebehandling i træindustrien	2
				2780	46867	Maskinel pudsning	2
				2780	46868	Produkter til overfladebeh. af møbler/inventar	0,5
				2780	46869	Produkter til overfladebeh. af vinduer/døre	1
				2780	46870	Overfladebehandling. Automatiske sprøjteanlæg	1
				2780	44228	Pladematerialer, lim og finer	2
				2780	44905	Limteknik, finér/møbel	3
				2780	44341	PTP teknik, træ	5
174	Viden om materialer samt kompetencer i grund-læggende CNC i træ - og møbelindustrien	30	Kursusforløb for faglærte og ufaglærte med træfaglige kompetencer som ønsker yderligere kompetencer indenfor CNC.	2780	44776	CNC programmering i G-koder, træ	4
				2780	44727	CNC - styret overfræser, maskinlære, træ	1
				2780	44257	CNC - programmering fra CAD til CAM 2D	3
				2780	44898	Skaftværktøjer, træindustri	1
				2780	44194	Fremføring og overflade, træ	1
				2780	44896	Optimering af processer på CNC overfræser	3
				2780	44852	Fixturer i plane emner på CNC - overfræser, træ	2
				2780	44339	Parametrisk CNC programmering, træ	5
				2780	44348	3D kant - og overfladebearbejdning på træemner	3
				2780	44895	Fixturer, krumme emner på CNC - overfræser, træ	2
				2780	44897	Tegningsfremstilling i CAD, træindustri	5
175	Opkvalificering af buschauffører med kørekort D-ep	25	Dette jobrettede kursusforløb henvender sig til jobsøgende buschauffører med erhvervskørekort til bus (kørekort D-ep). Uddannelsespakken opkvalificerer deltageren i efterspurgte kompetencer og indeholder branchecertifikater i offentlig servicetrafik, der giver kompetence til at befordre syge, ældre og handicappede pasagerer. Deltageren gennemfører endvidere den obligatoriske efteruddannelse, som alle chauffører skal gennemgå hvert femte år.	2221	45288	Billettering og kundeservice	3
				2221	44436	Rutebuskørsel	5
				2221	40530	EU-Efteruddannelse for buschauffører - oblig. del	3
				2221	47874	Introduktion til offentlig servicetrafik	1
				2722	48104	Befordring af sygdoms- og alderssvækkede pas.	2
				2722	48105	Befordring af fysisk handicappede passagerer	2
				2224	42903	Køreteknik ajourføring	1
				2221	45644	Kommunikation og kulturforståelse	2
				2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
				2224	45075	Brug af diagramark og kontrolapparat	1
				2735	46493	Konflikthåndtering	3
				2224	40065	Uheldforebyggelse for erhvervschauffører	1
176	Lagerstyring og logistik	27	Kurset indeholder de mere overordnede og teoretiske aspekter ved lagerarbejde. Kurset omfatter emner vedrørende logistik og betydningen af kommunikation og samarbejde, om it- lagerstyring samt om lagerøkonomi.	2716	40967	Lagerøkonomi	5
				2716	45097	Logistik og samarbejde	5
				2716	47894	Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner	5
				2716	44759	Lagerstyring med it - udvidede funktioner	5
				2716	45647	Udvikling og teknologi i transporterhvervene	2
				2716	46893	Efteruddannelse for erfarne truckførere	2
				2715	45078	Kundebetjening - lager	3
177	Ny på lageret	28	Kurset vedrører praktisk lagerarbejde, lagerstyring og lagerindretning. Kurset indeholder blandt andet gaffeltruckførercertifikat B, som med fordel kan gennemføres først i forløbet.	2715	45074	Lagerindretning og lagerarbejde	3
				2715	46894	Manuel lagerstyring	2
				2715	45077	Enhedslaster	5
				2715	46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods	5
				2715	45078	Kundebetjening - lager	3
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7
				2716	46939	Lagerstyring med it	3
178	På vej til transportarbejder i danske lufthavne	28	Jobrettet grundpakke for ledige, som ønsker ansættelse som transportarbejdere i danske lufthavne. Efter endt uddannelse har deltagerne væsentligt øget deres chance for job i de forskellige lufthavne / firmaer i lufthavne, ud fra deres kendskab til lufthavnssikkerhed og logistik, flytyper, håndtering af bagage og transportudstyr, opbevaring og forsendelse af farligt gods samt GT certifikat.	2735	46493	Konflikthåndtering	3
				2715	46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods	5
				2735	47115	Håndtering af uheld og ulykker	3
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7
				2794	48198	Introduktion til transportarbejde i lufthavne	10

179	Chauffør, fragt, distribution, blandet kørsel	28,6	Kursusforløbet retter sig mod en jobfunktion som lastbilchauffør inden for fragt, distribution, blandet kørsel. Deltageren forudsættes at have erfaring som lastbilchauffør og dermed være indehaver af gyldigt kørekort til kategori C, lastbil over 3.500 kg. Deltageren får mulighed for at erhverve ADR certifikat til kørsel med farligt gods samt et helt nyt chaufføruddannelsesbevis. Deltageren bliver opdateret inden for køre- og hviletidsregler, sundhed, sikkerhed, service, logistik og kundeservice. Deltageren får kompetencer inden for kørerteknik i glat føre. Deltageren får kompetencer til at køre gaffeltruck samt til at lastsikre - og stuve stykgods på lastbil. Endvidere får deltageren viden om de særlige forhold der gør sig gældende ved natdistribution i byområder og uheldsforebyggelse som erhvervschauffør med særligt fokus på risikoforhold ved højresving	2224	47694	ADR Grund- og Specialiseringskursus - Klasse 1	3,6
				2728	47848	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. del	3
				2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
				2224	45075	Brug af diagramark og kontrolapparat	1
				2224	45107	Sundhed, sikkerhed, service og logistik	3
				2735	45261	Kundeservice	3
				2224	42903	Køreteknik ajourføring	1
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7
				2224	45310	Lastsikring og stuvning af gods	3
				2224	40065	Uheldforebyggelse for erhvervschauffører	1
2224	47677	Natdistribution for godschauffører i byområder	2				
180	Chauffør, fragt, distribution, blandet kørsel	30	Kursusforløbet retter sig mod en jobfunktion som lastbilchauffør inden for fragt, distribution, blandet kørsel. Kurset er en grundlæggende forudsætning for at kunne virke som chauffør inden for vejgodstransport. På kurset er der mulighed for at erhverve kørekort til lastbil over 3,500 kg kategori C samt for at erhverve et chaufføruddannelsesbevis.	2728	47854	Godstransport med lastbil	30
181	Chauffør, fragt, distribution, blandet kørsel	30	Kursusforløbet retter sig mod en jobfunktion som chauffør inden for fragt, distribution, blandet kørsel. Deltageren forudsættes at være indehaver af gyldigt kørekort til kategori C, lastbil over 3.500 kg. Deltageren får mulighed for at erhverve kørekort til kategori C/E (stort påhængskøretøj til lastbil). Deltageren får mulighed for at erhverve et helt nyt chaufføruddannelsesbevis. Deltageren bliver opdateret inden for køre- og hviletidsregler og transportdokumenter inden for vejgodstransportområdet. Endvidere får deltageren viden om de særlige regler og forhold der gør sig gældende ved opstilling af vejtafver i forbindelse med arbejde ved vejen som arbejdsplads. Deltageren får mulighed for at erhverve ADR certifikat til kørsel med farligt gods.	2728	45114	Kørsel med vogntog, kategori C/E	20
				2728	47848	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. del	3
				2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
				2224	45079	Transportpapirer inden for vejtransport	1
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
				2728	46905	ADR Grundkursus - Vejtransp. af farl. gods i emb.	3
182	Grunduddannelse for nye buschauffører	30	Dette jobrettede kursusforløb indeholder erhvervskørekort til bus samt lovpligtig kvalifikationsuddannelse, der giver kompetence som buschauffør.	2221	40531	Personbefordring med bus	30
183	Grundpakke for nye taxachauffører	30	Dette jobrettede kursusforløb indeholder erhvervsmæssigt kørekort til personbefordring B samt lovpligtig kvalifikationsuddannelse, der giver kompetence som taxichauffør. Derdover opnår deltageren de nødvendige branchecertifikater til at kunne udføre offentlig servicetrafik, herunder befordre af syge, ældre og handicappede passagerer. 	2219	46927	Personbefordring med taxi	25
				2221	47874	Introduktion til offentlig servicetrafik	1
				2722	48104	Befordring af sygdoms- og alderssvækkede pas.	2
				2722	48105	Befordring af fysisk handicappede passagerer	2
184	Chauffør, fragt, distribution og blandet kørsel	30	Kursusforløbet retter sig mod en jobfunktion som lastbilchauffør inden for fragt, distribution, blandet kørsel. Deltageren forudsættes at have erfaring som lastbilchauffør og dermed være indehaver af gyldigt kørekort til kategori C, lastbil over 3.500 kg. Deltageren får mulighed for at erhverve krancertifikat D og E samt et helt nyt chaufføruddannelsesbevis. Deltageren bliver opdateret inden for køre- og hviletidsregler. Deltageren får kompetencer inden for kørerteknik i glat føre, uheldsforebyggelse som erhvervschauffør med særligt fokus på risikoforhold ved højresving. Endvidere får deltageren viden om de særlige regler og forhold der gør sig gældende ved opstilling af vejtafver i forbindelse med arbejde ved vejen som arbejdsplads.	2732	47478	Lastbilmonteret kran, certifikat D	10
				2732	47479	Lastbilmonteret kran, certifikat E over 25 tm	10
				2718	42845	Grundlæggende flakkøretøjer	2
				2728	47848	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. del	3
				2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
				2224	42903	Køreteknik ajourføring	1
				2224	40065	Uheldforebyggelse for erhvervschauffører	1
				2208	47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat	2
185	Jobrettet grundpakke for nye buschauffører	38	Dette jobrettede kursusforløb rettet sig mod nye buschauffører. Efter endt uddannelse har kursisten opnået erhvervskørekort til bus samt den lovpligtige kvalifikationsuddannelse. Derudover har deltageren opnået de nødvendige kompetencer i billettering og kundeservice, samt i rutebuskørsel, som kvalificerer deltageren til at blive ansat som rutebuschauffør i et rutebusselskab efter endt uddannelse.	2221	40531	Personbefordring med bus	30
				2221	45288	Billettering og kundeservice	3
				2221	44436	Rutebuskørsel	5

186	Chauffør, fragt, distribution, blandet kørsel	52	Kursusforløbet retter sig mod en jobfunktion som lastbilchauffør inden for fragt, distribution, blandet kørsel. Deltageren får mulighed for at erhverve kørekort til lastbil over 3.500 kg kategori C samt CUB bevis. Deltageren får mulighed for at erhverve kørekort til lastbil med påhængskøretøj kategori C/E. Deltagerne får mulighed for at få kompetencer til at køre med modulvogntog. Deltageren opnår indsigt i kørsel med forskellige modulvogntogstyper og deres særlige manøvre-mæssige egenskaber.	2728	47854	Godstransport med lastbil	30
				2728	45114	Kørsel med vogntog, kategori C/E	20
				2224	40457	Kørsel med modulvogntog	2
232	Kurser i taxikørsel godkendt af Trafikstyrelsen efter bekendtgørelse om taxikørsel mv.	20	Privat kursusudbyder - chaffør til taxa - taxakørekort		0	Chaffør til taxa - taxakørekort	20
233	It for sundhedssekretæren	9		2275	40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	1
				2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1
				2275	40776	Samarbejde om dokumenter	1
				2237	45582	Kommunikation i patientforløbet	2
				2237	45585	Arbejdet med recepter, attester og registre	1
				2245	47976	Håndtering af personoplysninger	3
234	Diagnoselatin for sundhedssekretæren	15		2237	40915	Grundlæggende diagnoselatin	5
				2237	45583	Brug af DRG - diagnoserelaterede grupper	1
				2237	45584	Beskrivelser af anatomi i medicinske journaler	2
				2237	45585	Arbejdet med recepter, attester og registre	1
				2237	45586	Anvendelse af diagnoselatin i journaler	2
				2237	45587	Medicinsk fagsprog - fordanskning	1
235	It-ajourføring	9		2275	40750	Præsentation af tal i regneark	1
				2735	44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	2
				2735	47215	Opstillinger og layout i tekst	2
				2735	47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	2
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
236	Incoming turisme	10		2789	45676	Udvikling af oplevelsesprodukter	2
				2789	46495	Grundlæggende salg i turist- og rejsebranchen	3
				2789	46496	Rådgivning til turister i Danmark - Incoming	2
				2789	46497	Målrettet mersalg i turist- og rejsebranchen	2
				2789	46499	Værdibaseret turisme	1
237	Multikanalsalg	13		2265	40337	Opbygning/anvendelse af kundedatabase i CRM-system	2
				2792	40477	Kreativitet i grafisk produktion - grafisk design	2
				2798	40995	Nye kunder via viral markedsføring	2
				2265	45953	E-markedsføring og reklameindsats	2
				2256	47189	Online kundeservice og -rådgivning	2
				2275	47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	2
				2265	47341	Sociale medier som kommunikationskanal i detail	1
238	Superbruger regneark	8		2275	40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	1
				2735	40754	Anvendelse af pivot-tabeller	1
				2735	44346	Design og automatisering af regneark	2
				2275	45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	2
				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
239	Markedsføring i detail og handel	9		2265	40001	Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet	3
				2265	40002	Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet	2
				2265	45953	E-markedsføring og reklameindsats	2
				2798	47560	Segmentering og målgruppevalg i markedsføring	2
240	Frontmedarbejder inden for salg	13		2275	40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1
				2270	44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	5
				2265	45389	Konflikt håndtering for salgsmedarbejderen	1
				2256	47189	Online kundeservice og -rådgivning	2
				2275	47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner	2
				2275	47296	Kundeservice i administrative funktioner	1
				2275	47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	1
241	Bogholderi	14		2798	40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	2
				2798	40008	Årsafslutning af bogholderiet	2
				2798	45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2

				2735	47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	2
				2798	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2
				2798	47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2
				2798	47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	2
242	Webkommunikation	11		2268	45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	2
				2735	45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2
				2735	45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	2
				2735	47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	2
				2268	48405	Videreudvikling af virksomhedens website II	3
243	Lønbogholderi	9		2798	40012	Personalejura i lønberegning	2
				2798	40013	Lønberegning og lønrapportering	2
				2798	47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2
				2798	47380	Overenskomster mm. i lønberegning	2
				2797	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	1
244	Personalemedarbejder	13		2797	40382	Forebyggelse af stress på arbejdspladsen	2
				2797	40383	Administrativ HR-støtte ved stress	1
				2797	40386	Vejledning om personlig arbejdsplanlægning	2
				2797	40406	Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver	1
				2797	40408	Formidling af information om personalejura	1
				2250	40446	Gennemførelse af personalesamtaler	3
				2797	46798	Administrativ behandling af afskedigelsessager	2
				2797	47647	Praktisk administrativ håndtering af sygefravær	1
245	Intro til Procesindustri - kort forløb	19	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med fremstilling af produkter i procesindustrien. Denne kursuspakke kan også tages som et længere forløb, hvor du har mulighed at kvalificere dig inden for lean og kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsenstid til procesoperatør eller industrioperatør.	2786	40368	Inspektion for operatører i procesindustrien	2
				2786	40449	Operatør vedligehold, mekanisk intro	3
				2786	40488	Operatør vedligehold, automatik intro	5
				2786	44216	Produktionskemi for operatører	2
				2786	44384	Maskin- og el-sikkerhed for operatører, procesind.	2
				2752	44672	Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper	1
				2752	48143	Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd	1
				2786	47290	Produktion for operatører i procesindustrien	3
246	Intro til overfladebehandling - malingspåføring	12	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med malingspåføring på store stålkonstruktioner, f.eks. på offshore platforme og vindmøllekonstruktioner, skibe, broer m.m. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsesstid til overfladebehandler.	2755	43996	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater	2
				2755	44876	Airless og pneumatisk malingspåføring	5
				2755	44877	Opbygning af malingssystemer efter specifikation	5
247	Intro til overfladebehandling - stålkonstruktioner	18	Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med overfladebehandling af store stålkonstruktioner, f.eks. offshore platforme og vindmøllekonstruktioner, skibe, broer m.m. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsesstid til overfladebehandler.	2755	44873	Metallisering af stålkonstruktioner	3
				2755	44874	Fristråleblæsning af stålkonstruktioner	5
				2755	44875	Mekanisk forbehandling af stålkonstruktioner	5
				2755	47055	Kvalitetskontrol - stålkonstruktioners overflade	5
248	Anhugning og komplekse løfteopgaver	15	Kursuspakken er til dig, der gerne vil arbejde med anhugning on-/offshore. Kursusforløbet er målrettet personer, som søger arbejde som rigger inden for olie & gas, vindmølleindustri, bygge og montage m.m. Det anbefales, at kurserne gennemføres i den beskrevne rækkefølge. Der kan forventes yderligere krav om sikkerhedskurser før ansættelse inden for offshore.	2749	43931	Anhugning af byrder	5
				2749	43933	Komplekse løfteopgaver for riggere	10
249	Buschauffør – kort.	16	Deltageren har erhvervskørekort til bus (kørekort D-ep). Deltageren gennemfører den obligatoriske efteruddannelse, som alle chauffører skal gennemgå hvert femte år. Deltageren opkvalificeres/opdateres i rutebuskørsel, kundebetjening, billettering og konflikthåndtering.	2221	40530	EU-Efteruddannelse for buschauffører - oblig. del	3
				2221	45288	Billettering og kundeservice	3
				2221	44436	Rutebuskørsel	5
				2288	46683	Befordring af handicappede i ordinær rutetrafik	2
				2735	46493	Konflikthåndtering	3
250	Taxachauffør – kort.	13	Deltageren har erhvervskørekort til taxi og ønsker at køre offentlig servicetrafik i form af flextrafik/teletaxi. Deltageren erhverver branchecertifikat i offentlig servicetrafik, befordring af handicappede-, samt sygdoms- og alderssvækkede passagerer. Deltageren opkvalificeres i kundeservice, konflikthåndtering, køreteknik og uheldsforebyggelse.	2221	47874	Introduktion til offentlig servicetrafik	1
				2722	48104	Befordring af sygdoms- og alderssvækkede pas.	2
				2722	48105	Befordring af fysisk handicappede passagerer	2
				2224	42903	Køreteknik ajourføring	1
				2735	46493	Konflikthåndtering	3
				2224	40065	Uheldforebyggelse for erhvervschauffører	1
				2735	45261	Kundeservice	3

251	Chauffør, fragt, distribution, blandet kørsel	14	Kursusforløbet retter sig mod en jobfunktion som lastbilchauffør inden for fragt, distribution, blandet kørsel. Kurset er en grundlæggende forudsætning for at kunne virke som chauffør inden for vejgodstransport. På kurset er der mulighed for at erhverve et chaufføruddannelsesbevis samt certifikat til gaffeltruck. Deltageren bliver endvidere opdateret inden for køre- og hviletidsregler, lastsikring og stuvning af gods.	2728	47848	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. del	3
				2224	45310	Lastsikring og stuvning af gods	3
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7
				2224	44722	Køre- og hviletidsregler	1
252	Chauffør, fragt, distribution, blandet kørsel	16	Kursusforløbet retter sig mod en jobfunktion som lastbilchauffør inden for fragt, distribution, blandet kørsel. Kurset er en grundlæggende forudsætning for at kunne virke som chauffør inden for vejgodstransport med lastbilmonterede kraner. På kurset er der mulighed for at erhverve et chaufføruddannelsesbevis samt certifikat til kran D. Endvidere bliver deltageren opdateret inden for lastsikring og stuvning af gods.	2728	47848	EU-Efteruddannelse for godschauffører - oblig. del	3
				2224	45310	Lastsikring og stuvning af gods	3
				2732	47478	Lastbilmonteret kran, certifikat D	10
253	Ny på lageret - kort	17	For personer uden erfaring med lagerarbejde som ønsker at arbejde på et lager. Forløbet giver grundlæggende lagerkompetencer - herunder gaffeltruckcertifikat B.	2715	46894	Manuel lagerstyring	2
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7
				2716	46939	Lagerstyring med it	3
				2715	46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods	5
254	Basis lager	12	For personer uden kendskab/erfaring med lagerarbejde og uden gaffeltruckcertifikat. Giver få grundlæggende lagerkompetencer - herunder gaffeltruckcertifikat.	2715	45074	Lagerindretning og lagerarbejde	3
				2715	46894	Manuel lagerstyring	2
				2715	47592	Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	7
255	Lagerstyring	15	For personer uden - eller begrænset - kendskab/erfaring med lagerarbejde men med gaffeltruckcertifikat. Giver grundlæggende lagerkompetencer i forhold til it-lagerstyring og lagerarbejde.	2715	45077	Enhedslaster	5
				2716	47894	Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner	5
				2716	44759	Lagerstyring med it - udvidede funktioner	5
256	Bygningsinstallation	15	Kursusforløbet sigter mod at deltageren får opkvalificering inden for Bygningsinstallationsområdet. Deltageren får viden om lovgivning, og afprøvning og idriftsættelse af installationer, samt opdateret L-AUS. Herudover får deltageren kendskab til installation af LED belysning og grundlæggende kendskab til installation og programmering af centrale IBI anlæg (IHC)	2657	44177	IBI/CTS, systemopbygning af decentrale anlæg	1
				2657	44178	IBI/CTS, programmering af decentrale IBI anlæg	2
				2271	44755	L-AUS, tavle- og installationsarbejde	1
				2271	45882	Installationer udført efter Bygningsreglementet	1
				2271	47101	LED-belysning, dimensionering, inst.og vedligh	2
				2271	47825	SB Større installationer, industri & andet byggeri	3
				2271	47826	SB Mindre install., bolig m særlige områder	3
2271	47827	SB/KLS Kvalitetssikring, eftersyn og afprøvning	2				
257	Installationsteknik - vedvarende energi	15	Kursusforløbet gennemgår de vigtigste elementer af VVS-installationsarbejde i relation til vedvarende energi-installationer og forbedrer deltagerens kompetencer ift. at søge arbejde i VVS-installationsvirksomheder.	2773	42035	EI-teknik i VVS-installationer	3
				2773	42038	Styring og regulering af varmfordelende anlæg	3
				2271	45882	Installationer udført efter Bygningsreglementet	1
				2773	47545	Varmepumpeinstallation	4
				2773	47952	Installation af varmeanlæg	2
				2773	47576	Ændring af eksisterende varmeanlæg	2
258	Til den faglærte og ufaglærte anlægsgartner. Fokus på blomsterbinding, dekorationer mv.	30	Deltageren får en grundlæggende viden om blomsterbinding, buketter og dekorationer, begravelsesbinderi og vareeksponering.	2269	45227	Begravelsesbinderi og vareeksponering	15
				2269	45228	Blomsterbinding, buketter og dekorationer	15
Nummer	Fagområde	Samlet varighed	Akademiuddannelse	Uddannelseskode	Titel på modul	Varighed	
187	Akademiuddannelse i Energiteknologi	30	Energiformer	37689	Energiformer	30	
188	Akademiuddannelse i Automation og Drift	30	EI - teknologi og integrerede automatiske enheder	37772	EI - teknologi og integrerede automatiske enheder	30	
189	Akademiuddannelsen i Energiteknologi	30	Boligens indeklime	37692	Boligens indeklime	30	
190	Akademiuddannelse i energiteknologi	15	Solvarmeanlæg	37676	Solvarmeanlæg	15	
191	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Netværk og operativsystemer	37708	Netværk og operativsystemer	15	
192	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Grundlæggende it-sikkerhed	37543	Grundlæggende it-sikkerhed	15	
193	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Grundlæggende systemudvikling	37713	Grundlæggende systemudvikling	15	
194	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Webprogrammering, serverside	37622	Webprogrammering, serverside	15	
195	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Videregående database	37620	Videregående database	15	
196	Akademiuddannelse i energiteknologi	15	Socelleanlæg	37675	Socelleanlæg	15	

197	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Infrastrukturarkitektur	37711	Infrastrukturarkitektur	15
198	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Videregående it-sikkerhed	37544	Videregående it-sikkerhed	15
199	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Modellering	37715	Modellering	15
200	Akademiuddannelse i informationsteknologi	15	Distribueret programmering	37623	Distribueret programmering	15
201	Akademiuddannelse i sundhedspraksis	30	Kvalitetsudvikling og dokumentation	37527	Kvalitetsudvikling og dokumentation	30
202	Akademiuddannelse i proces-, laboratorie- og fødevareteknologi	30	Bioteknologi	37415	Bioteknologi	30
203	Akademiuddannelse i informationsteknologi	30	Brugervenlighed og grafisk design	37542	Brugervenlighed og grafisk design	30
204	Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring	30	Økonomistyring i praksis	37396	Økonomistyring i praksis	30
205	Akademiuddannelse i international handel og markedsføring	30	Digital markedsføring	37607	Digital markedsføring	30
206	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion	30	Produktionsoptimering	37436	Produktionsoptimering	30
207	Akademiuddannelse i socialpædagogik	30	Psykiatri	37604	Psykiatri	30
208	Akademiuddannelse i ledelse	30	Ledelse i praksis	37454	Ledelse i praksis	30
209	Akademiuddannelse i international handel og markedsføring	30	Salgspsykologi og grundlæggende salg	37610	Salgspsykologi og grundlæggende salg	30
210	Akademiuddannelse i ledelse	30	Projektstyring i praksis	37518	Projektstyring i praksis	30
211	Akademiuddannelse i ernæring	30	Fødevarerikkerhed	37699	Fødevarerikkerhed	30
212	Akademiuddannelse i ledelse	30	LEAN-ledelse i praksis	37485	LEAN-ledelse i praksis	30
213	Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration	30	Organisation og psykologi	37548	Organisation og psykologi	30
214	Akademiuddannelse i socialpædagogik	30	Inklusion og eksklusion	37602	Inklusion og eksklusion	30
215	Akademiuddannelse i ernæring	30	Kommunikation i praksis	37477	Kommunikation i praksis	30
216	Akademiuddannelse i proces-, laboratorie- og fødevareteknologi	30	Mikrobiologi og hygiejne	37416	Mikrobiologi og hygiejne	30
217	Akademiuddannelse i ledelse	30	Coaching og konflikthåndtering	8221	Coaching og konflikthåndtering	30
218	Akademiuddannelse i international handel og markedsføring	30	E-handel	37608	E-Handel	30
219	Akademiuddannelse i kommunikation og formidling	30	Strategisk kommunikation	37513	Strategisk kommunikation	30
220	Akademiuddannelse i velfærdsteknologi	30	Velfærdsteknologi i praksis	9788	Velfærdsteknologi i praksis	30
221	Akademiuddannelse i sundhedspraksis	30	Professionel praksis	3259	Professionel praksis	30
222	Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion	30	Konstruktion	37745	Konstruktion	30
223	Akademiuddannelse i socialpædagogik	30	Socialpædagogiske metoder	37600	Socialpædagogiske metoder	30
224	Akademiuddannelse i ledelse	30	Mediation	8255	Mediation	30
225	Akademiuddannelse i beskæftigelse	30	Jobcentrets rolle i beskæftigelsesindsatsen	37502	Jobcentrets rolle i beskæftigelsesindsatsen	30
226	Akademiuddannelse i beskæftigelse	30	Mentor inden for beskæftigelsesområdet	37500	Mentor inden for beskæftigelsesområdet	30
227	Projektledelse - medie og kommunikationsbranchen	30	Markedsføring og salg	37626	Markedsføring og salg	30
228	Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration	30	Digital service og innovation	37549	Digital service og innovation	30
229	Akademiuddannelse i ungdomspædagogik	30	Pædagogisk praksis	37552	Pædagogisk praksis	30
230	Akademiuddannelse i ernæring	30	Ernæring og sundhed	37697	Ernæring og sundhed	30
231	Akademiuddannelse i human ressource	30	Samtale som redskab	37059	Samtale som redskab	30
259	Akademiuddannelse i informationsteknologi	30	It sikkerhed - grundlæggende og videregående	37543	Grundlæggende it-sikkerhed	15
				37544	Videregående it-sikkerhed	15